

ZASADY POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA DYREKTORA SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH

WAŻNE INFORMACJE:

Wieloaspektowość działań dyrektora instytucji kultury wymaga nie tylko znajomości specyfiki obszaru, którym będzie zarządzał, przepisów regulujących działalność tych placówek, doświadczenia ale także predyspozycji osobowościowych niezbędnych na tym stanowisku. Często jego rola jest inaczej postrzegana przez organy powołujące i stąd pojawia się wiele problemów interpretacyjnych w stosowaniu przepisów. W szczegółowych kwestiach w coraz większym stopniu odwołujemy się do orzecznictwa, nie zaś tylko do tekstu samej Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Podczas szkolenia uczestnicy poznają przepisy regulujące kwestie powoływania i odwoływania dyrektora instytucji kultury oraz uzyskują odpowiedzi na problematyczne pytania z tym związane. Prowadząca wskaże i omówi wybrane orzecznictwo w tym zakresie. Odniesie się także do relacji/współpracy z samorządowymi organizatorami instytucji.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie prawnych oraz praktycznych aspektów procedur powoływania i odwoływania dyrektorów instytucji kultury.
- Przedstawienie najnowszego orzecznictwa sądowego.
- Omówienie najczęściej popełnianych błędów w przedmiotowym zakresie.
- Udzielenie wskazówek oraz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu omawianego tematu np.:
 - Kto jest pracodawcą dyrektora?
 - Czy dyrektor ma zwierzchnika służbowego?
 - Kto wskazuje osobę zastępującą dyrektora podczas nieobecności?

PROGRAM:

1. Powołanie dyrektora instytucji kultury.
 - a. Kto może zostać dyrektorem instytucji kultury?
 - b. Jak powołać dyrektora instytucji kultury?
 - c. Czy konieczny jest konkurs?
 - d. Jak zorganizować konkurs na dyrektora instytucji kultury?
 - e. Na jaki okres powoływany jest dyrektor instytucji kultury?
2. Relacje między organizatorem a dyrektorem instytucji kultury.
 - a. Kto jest pracodawcą dyrektora instytucji kultury?
 - b. Czy dyrektor ma zwierzchnika służbowego?
 - c. Kto sprawuje nadzór nad instytucją kultury?
 - d. Kto wskazuje osobę zastępującą dyrektora podczas nieobecności?
 - e. Czy dyrektor instytucji kultury podpisuje listę obecności?
3. Odwołanie dyrektora instytucji kultury.
 - a. Kiedy można odwołać dyrektora instytucji kultury?
 - b. Jak przebiega odwołanie?
 - c. Czy zasięgnięcie opinii związków zawodowych i stowarzyszeń jest konieczne?
 - d. Wygaśnięcie powołania.
4. Odpowiedzialność dyrektora instytucji kultury z tytułu pełnionej funkcji jak to wygląda?
5. Wybrane orzecznictwo

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów kultury urzędów administracji samorządowej, dyrektorzy instytucji kultury oraz zainteresowane osoby.

PROWADZĄCA: Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

Zasady powoływania i odwoływania dyrektora samorządowej instytucji kultury w pytaniach i odpowiedziach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 listopada 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 12 listopada 2024 r. cena wynosi 399 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysłać do 25 listopada 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____