

PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O NARUSZENIU PRAWA I OCHRONA SYGNALISTÓW - PRAKTYCZNE WDROŻENIE PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii ustanowiła ochronę osób, które dokonują zgłoszeń nieprawidłowości i naruszeń, o których uzyskały informacje w kontekście związanym z pracą. Regulacja ta znalazła swoją implementację do krajowego porządku prawnego w ustawie z dnia 24 czerwca 2024 r., o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928). Rozwiązania prawne odnośnie zgłoszeń wewnętrznych weszły w życie w dniu 25.09.2024 r. zaś te dotyczące zgłoszeń zewnętrznych obowiązują od dnia 25.12.2024 r. (tzw.). Obowiązek stosowania ww. przepisów dotyczy, w sektorze prywatnym każdego podmiotu zatrudniającego co najmniej 50 osób, zaś w przypadku sektora publicznego każdej jednostki organizacyjnej gminy, powiatu i województwa, które liczy co najmniej 10 tysięcy mieszkańców. Prawidłowe i skuteczne wdrożenie w życie uregulowań prawnych zawartych w ustawie o ochronie sygnalistów stanowi poważne wyzwanie zarówno dla sektora prywatnego jak i publicznego.
- Podczas szkolenia kompleksowo i praktycznie przedstawimy zadania oraz obowiązki zawarte w ww. ustawie, a zwłaszcza:
 - zaprezentujemy obowiązki i zadania ciążące na podmiocie zobowiązanym do stosowania ustawy oraz zasady ochrony prawnej sygnalisty;
 - prześledzimy zasady w zakresie przyjmowania zgłoszeń o naruszeniu prawa oraz podejmowaniu działań następczych;
 - **podpowiemy rozwiązania w zakresie prawidłowego i sprawnego zastosowania procedur i obowiązków, które ciążą na podmiocie zobowiązanym do stosowania ustawy;**
 - omówimy kluczowe zagadnienia dotyczące stosowania przepisów ustawy w praktyce i wskażemy odpowiedzi na najczęściej pojawiające się wątpliwości pytania.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz praktyczną wiedzę dotyczącą stosowania regulacji ustawowej przyjmowania zgłoszeń o naruszeniu prawa i ochrony sygnalistów.
- Zapoznasz się z praktycznymi aspektami dotyczącymi opracowania i zastosowania wewnętrznych procedur dotyczących przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń o naruszeniach prawa.
- Dowiesz się:
 - kiedy zgłaszający uzyskuje status sygnalisty,
 - jak powinna przebiegać weryfikacja zgłoszenia o naruszeniu prawa,
 - jakie działania następcze winny zostać podjęte, jeśli potwierdzą się fakty zawarte w zgłoszeniu,
 - jaką ochronę prawną będzie mieć osoba, która uzyska status sygnalisty,
 - jakie naruszenia prawa będą rozpatrywane w trybie ustawy o ochronie sygnalistów,
 - kto z ramienia podmiotu zobowiązanego może przyjmować i rozpatrywać zawiadomienia składane przez sygnalistów,
 - jaka dokumentacja jest obowiązkowa przy realizacji ustawowych zadań,
 - jakie sankcje i komu grożą w przypadku zaniedbania realizacji obowiązków wynikających z ustawy.

PROGRAM:

1. **Geneza wdrożenia regulacji prawnych dot. ochrony sygnalistów.**
2. **Katalog podmiotów obligowanych do stosowania nowych przepisów:**
 - Podmioty publiczne.
 - Podmioty prywatne.
3. **Obszary ochrony objęte dyrektywą i ustawą:**

- Katalog obszarów prawnych bezwzględnie objętych.
 - Katalog obszarów prawnych, które można fakultatywnie włączyć do regulacji wewnętrznych.
 - Katalog obszarów prawnych bezwarunkowo niepodlegających regulacji ustawy.
- 4. Status prawny sygnalisty:**
- Kto może być sygnalistą i kiedy uzyskuje się jego status?
 - Jakich zgłoszeń o naruszeniu prawa może dokonywać sygnalista?
 - Przesłanka działania sygnalisty w dobrej wierze jako element obligatoryjny.
 - Status osób współdziałających z sygnalistą.
 - Katalog zabronionych tzw. działań odwetowych.
- 5. Zgłoszenia anonimowe – praktyczny dylemat do rozstrzygnięcia.**
- 6. Konflikt interesów a działania podjęte w ochronie sygnalisty:**
- Metody i sposoby ochrony danych osobowych sygnalisty.
 - Dane podlegające bezwzględnej ochronie.
- 7. Naruszenia prawa kwalifikowane do postępowania wyjaśniającego:**
- Wstępna weryfikacja zgłoszenia, na co należy zwrócić uwagę.
 - Jakie naruszenia prawa nie będą rozpatrywane na podstawie ustawy?
 - Co należy rozumieć pod pojęciem „działań następczych”?
 - Kto w imieniu pracodawcy może zostać wyznaczony do realizacji zadań określonych w ustawie?
- 8. Rodzaje kanałów dotyczących zgłoszeń przewidziane w dyrektywie i ustawie:**
- Procedura zgłoszeń wewnętrznych - charakterystyka i cele.
 - Procedura zgłoszeń zewnętrznych - charakterystyka i cele.
 - Ujawnienie publiczne.
- 9. Odpowiednie stosowanie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w sprawach nieuregulowanych w ustawie.**
- 10. Stosunek regulacji prawnych zawartych w ustawie do innych ustawowych rozwiązań regulujących tematykę zgłaszania nieprawidłowości:**
- odnośnie skarg i wniosków, petycji,
 - odnośnie naruszenia przepisów prawa pracy.
 - odnośnie naruszenia przepisów prawa administracyjnego.
 - odnośnie naruszenia przepisów prawa karnego nieobjętych ustawą.
- 11. Rola kierownika jednostki organizacyjnej.**
- 12. Bezwzględny obowiązek ustanowienia procedur zgłoszeń opisanych w ustawie:**
- konieczność konsultacji procedur ze związkami zawodowymi i jej tryb,
 - konieczność wyznaczenia wewnętrznej komórki organizacyjnej lub pracowników upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń i ich rozpatrywania,
 - sankcje karne za naruszenie określonych norm.
- 13. Archiwizacja i retencja danych w zakresie objętym działaniem ustawy.**

ADRESACI:

- Sekretarze gmin, powiatów, urzędów marszałkowskich, kierownicy oraz pracownicy komórek organizacyjnych odpowiadających za organizację oraz bezpieczeństwo informacji, osoby wyznaczone do zorganizowania systemu ochrony sygnalistów, w tym przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, inspektorów ochrony danych, osoby, do których potencjalnie może trafić zgłoszenie.
- Pracownicy urzędów administracji samorządowej wszystkich szczebli, samorządowych jednostek organizacyjnych, pracownicy administracji rządowej, oraz pracownicy sektora prywatnego w firmach zatrudniających powyżej 50 pracowników.

PROWADZĄCY:

Radca prawny z ponad 20 letnim doświadczeniem w administracji publicznej i w sektorze prywatnym, trener z kilkunastoletnią praktyką w prowadzeniu szkoleń.

Przyjmowanie zgłoszeń o naruszeniu prawa i ochrona sygnalistów - praktyczne wdrożenie przepisów



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



19 lutego 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 5 lutego 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 13 lutego 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____