

**EWIDENCJONOWANIE, KONTROLA I EGZEKUCJA OBOWIĄZKU
SZKOLNEGO I NAUKI – Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN
DOTYCZĄCYCH UCZNIÓW UKRAIŃSKICH.
ZADANIA ORGANÓW PROWADZĄCYCH I DYREKTORÓW SZKÓŁ**

WAŻNE INFORMACJE:

Realizacja i kontrola obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki jest jednym z istotnych zadań jst i jednostek oświatowych. Ostatnie zmiany prawa, w tym dotyczące uczniów z Ukrainy, wpływają na sposób realizacji tego zadania, zarówno przez jst, jak i dyrektorów placówek. Dlatego też proponujemy Państwu szkolenie, które ma na celu **usystematyzowanie działań dyrektorów szkół, a także jednostek samorządu terytorialnego w zakresie udokumentowania kontroli obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.**

Uczestnicy zajęć:

- Poznają problematyczne kwestie związane z kontrolą realizacji obowiązku szkolnego i nauki.
- Zdobędą wiedzę na temat zaktualizowanych przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie dotyczącym tematu szkolenia.
- Poznają aktualne orzecznictwo sądowe dotyczące realizacji obowiązku szkolnego i nauki.
- Uzyskają niezbędne wzory wymaganej dokumentacji.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Aktualizacja wiedzy z zakresu zadań i obowiązków jednostek samorządu terytorialnego oraz dyrektorów szkół w zakresie kontroli spełniania obowiązku szkolnego i nauki, w tym także po zmianach dotyczących uczniów z Ukrainy.
- Omówienie obowiązków rodziców, szkół i gmin dotyczących obowiązku szkolnego.
- Przedstawienie obowiązków dyrektora szkoły związanych z realizacją obowiązku szkolnego: poza szkołą, w edukacji domowej oraz możliwością odroczenia od spełniania obowiązku szkolnego.
- Omówienie zakresu zadań i form dokumentowania przez organ wykonawczy jst obowiązku nauki
- Analiza obowiązków informacyjnych jst, dyrektorów szkół i placówek wszystkich typów w związku z ewidencją, dokumentacją i kontrolą obowiązku szkolnego i nauki.
- Wskazanie zadań związanych z przygotowaniem i wykonaniem czynności w przypadkach podlegających znowelizowanym przepisom dot. egzekucji administracyjnej
- Wyposażenie uczestników szkolenia w materiały pomocnicze i wzory wymaganej dokumentacji

PROGRAM:

1. Ewidencjonowanie uczniów podlegających obowiązkom edukacyjnym - obowiązki organu prowadzącego i szkół.

2. Aktualizacja informacji z ewidencji ludności dot. dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie danej szkoły obwodowej.
3. Adres zamieszkania/adres zameldowania – dowodowość w ustaleniu adresu zamieszkania.
4. Ustawowe sposoby pozyskiwania informacji dot. spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie danej gminy.
5. Kontrola wykonywania i dokumentowania obowiązków edukacyjnych.
6. Przyjmowanie powiadomień od szkół o spełnianiu obowiązków poza obwodem szkoły.
7. Współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji obowiązku szkolnego/nauki.
8. Wniosek do sądu o zbadanie sytuacji dziecka.
9. Realizacja obowiązku nauki poza szkołą/poza granicami kraju - obowiązki rodziców, szkoły/pracodawców - legislacja klasyfikowania i promowania uczniów – stanowiska orzecznicze.
10. Obowiązek szkolny i nauki uczniów powracających z zagranicy.
11. Zmiana w obowiązkach edukacyjnych w stosunku do uczniów ukraińskich.
12. Spójność danych dot. stacjonarnego kształcenia dzieci i młodzieży ukraińskiej z danymi zawartymi w SIO, adresie zamieszkania i warunkach pobytu.
13. Terminowość ewidencjonowania i kontroli spełniania obowiązku nauki w dokumentacji szkoły i jst.
14. Dokumentowanie realizacji zadania: kontrola realizacji obowiązku szkolnego i nauki:
 - zadania dyrektorów szkół podstawowych,
 - zadania dyrektorów szkół ponadpodstawowych,
 - zadania jst.
15. Stwierdzenie niespełniania obowiązku edukacyjnego - działania dyrektora, wójta/burmistrza/ prezydenta.
16. Niespełnianie obowiązku nauki a możliwość/konieczność zastosowania zaktualizowanych przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - czynności organu wykonawczego jst.
17. Efektywność zastosowania trybu administracyjnego dot. kontroli spełniania obowiązku nauki w praktyce.
18. Wymiana doświadczeń, przykłady rozstrzygnięć nadzorczych, pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Przedstawiciele organów prowadzących, jednostek obsługujących oświatę (CUW, ZEAS), dyrektorzy wszystkich typów placówek oświatowych oraz wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie realizacji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym m. in. w projekcie „Program podnoszenia kompetencji w zakresie tworzenia i prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie lubelskim”, realizowanym na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

Ewidencjonowanie, kontrola i egzekucja obowiązku szkolnego i nauki – z uwzględnieniem zmian dotyczących uczniów ukraińskich. Zadania organów prowadzących i dyrektorów szkół



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 lutego 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 13 lutego 2025 r. obowiązuje cena: 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego,
Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenie prosimy przysłać do 24 lutego 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____