

KSIĘGOWANIE I ROZLICZANIE ZOBOWIĄZAŃ W 2025 ROKU – PRAKTYCZNE WARSZTATY – NIEPRAWIDŁOWOŚCI

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówione zostaną wybrane zagadnienia w zakresie prezentacji zobowiązań w księgach rachunkowych, jak i w sprawozdawczości. Prowadzący zapozna uczestników z problematyką o charakterze prawnym i księgowym na bazie praktycznych przykładów, z jakimi spotykają się w codziennej pracy.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zajęcia, dzięki formie warsztatów, pozwolą uczestnikom uzyskać praktyczną wiedzę, niezbędną do prawidłowego wypełniania nałożonych na nich obowiązków.
- Wskazanie najczęściej występujących nieprawidłowości w obszarze księgowania i rozliczania zobowiązań.
- Możliwość wyjaśniania na bieżąco, podczas zajęć, zgłaszanych wątpliwości i problemów dotyczących tematu szkolenia.

PROGRAM:

1. Zobowiązania: jednorazowe, okresowe, w tym ciągłe.
2. Zobowiązania: z tytułu dostawy towarów i usług oraz pozostałe, zewnętrzne i wewnętrzne w jst.
3. Zobowiązania: krótkoterminowe i długoterminowe – cywilnoprawne i publicznoprawne – aktywa obrotowe a akt administracyjny.
4. Zobowiązania „sporne” – zasady identyfikacji zobowiązań spornych.
5. Zobowiązania wymagalne i niewymagalne oraz przeterminowane – zakres różnic.
6. Zobowiązania dochodzone na drodze sądowej przez kontrahenta.
7. Zobowiązania, co do których nie określono terminu spełnienia świadczenia pieniężnego.
8. Zobowiązania będące źródłem dochodów od początku – kiedy i wobec kogo oraz czy to możliwe?
9. Zobowiązania: odroczony termin płatności, rozłożone na raty, umorzone.
10. Zobowiązania: odsetki, kary umowne, pozostałe.
11. Zobowiązania w okresie przelomowym – miesiąc oraz rok.
12. Zobowiązania a VAT – netto czy brutto – kiedy i na jakich zasadach?
13. Potrącenia – w wersji budżet i zwrot wydatków.
14. Zobowiązania wyrażone w walucie obcej.
15. Powiązania z paragrafami wydatków na wybranych przykładach.

ADRESACI: Skarbnicy, główni księgowi, księgowi oraz pozostali pracownicy pionu finansowo-księgowego, którzy są odpowiedzialni za funkcjonowanie prowadzonych w jednostce ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdań.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

Księgowanie i rozliczanie zobowiązań w 2025 roku - praktyczne warsztaty – nieprawidłowości

Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 marca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00 -13:00



Cena: 480 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 11 marca 2025 r. cena wynosi: 430 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 19 marca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____