

## **PRAWIDŁOWE FAKTUROWANIE W JST W 2025 R.**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W ostatnim czasie nasiliły się czynności sprawdzające dokonywane przez urzędy skarbowe w zakresie prawidłowego fakturowania przez jst np. przy sprzedaży nieruchomości (w tym rozliczania dla celów VAT wadium). Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zaprezentowane zostaną najważniejsze, z punktu widzenia samorządów, zagadnienia związane z prawidłowym wystawianiem faktur oraz faktur korygujących z uwzględnieniem dotychczasowych zmian przepisów, m.in. dokonanych w ramach pakietu SLIM VAT 3. Dodatkowo należy mieć na uwadze, że gdy Krajowy System e-Faktur stanie się obowiązkowy, faktury będą podlegać ściślejszej kontroli ze strony urzędów skarbowych, dlatego też warto już dziś uporządkować wiedzę dotyczącą tematyki szkolenia i przygotować się do ewentualnych kontroli.

### **CELE I KORZYŚCI:**

**W trakcie szkolenia skoncentrujemy się na prawidłowym dokumentowaniu najważniejszych transakcji dokonywanych przez samorządy oraz:**

- **Przekażemy** wiedzę dotyczącą prawidłowego wystawiania i ujmowania faktur oraz faktur korygujących omawiając przykłady konkretnych transakcji występujących w jst.
- **Omówimy** zasady wystawiania faktur zaliczkowych i rozliczeniowych w kontekście zmienionych w ramach SLIM VAT 3 przepisów.
- **Uporządkujemy** wiadomości w zakresie prawidłowego rozliczenia VAT z faktur korygujących.
- **Omówimy** także podstawowe założenia Krajowego Systemu e-Faktur.
- **Odpowiemy** na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu tematu zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Kiedy mamy obowiązek wystawić fakturę VAT?
2. Faktura na żądanie.
3. Co z fakturą pro-forma?
4. Duplikat faktury.
5. Obowiązek podatkowy jako kluczowy element dla prawidłowego wystawienia faktury VAT:
  - Zasada ogólna,
  - Zasady szczególne.
6. Terminy wystawiania faktur.
7. Faktura zaliczkowa i rozliczeniowa w świetle zmian przepisów dokonanych pakietem SLIM VAT-3:
  - Najważniejsze kwestie, o których należy pamiętać prawidłowo wystawiając fakturę zaliczkową,
  - Zaliczka a faktura końcowa,

- Kilka zaliczek do jednej transakcji.
8. Elementy faktury.
  9. Przypadki, kiedy faktura może zawierać węższy zakres informacji, w tym faktura wystawiona przez podatnika zwolnionego z VAT oraz dostawa towarów i usług zwolnionych przedmiotowo z VAT.
  10. Faktura wystawiana do paragonu, w tym ujęcie dla celów VAT w JPK.
  11. Faktury uproszczone.
  12. Faktury w walutach obcych i zasady przeliczania kursu walutowego w świetle najnowszych przepisów.
  13. Faktury korygujące:
    - Kiedy wystawia się faktury korygujące?
    - Korekta faktury a anulowanie faktury.
    - Elementy faktury korygującej.
    - Faktura korygująca a nota korygująca.
    - Faktury korygujące in minus – zmiany od 1 stycznia 2021 r.
    - Faktury korygujące in minus – planowane zmiany przepisów.
    - Faktury korygujące in plus – zmiany od 1 stycznia 2021 r.
    - Faktury korygujące a kurs waluty – zmiany wprowadzone w 2023 r.
  14. Noty korygujące.
  15. Weryfikacja podatników-biała lista podatników, VIES.
  16. Mechanizm podzielonej płatności.
  17. Kody GTU.
  18. Wybrane zagadnienia dotyczące faktur ustrukturyzowanych od 1 lutego/ 1 kwietnia 2026 r.:
    - Podstawowe informacje.
    - Wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych.
    - Zarządzanie uprawnieniami w dostępie do Krajowego Systemu e-Faktur.
    - Dane na fakturze ustrukturyzowanej.
    - Co z fakturami dla osób fizycznych?
  19. Odpowiedzi na pytania uczestników.

### **ADRESACI:**

Skarbnicy oraz pracownicy służb finansowo-księgowych urzędów, obsługujących jst, jak i jednostki organizacyjne jst.

### **PROWADZĄCA:**

Licencjonowany doradca podatkowym z wieloletnim stażem pracy na stanowiskach menadżerskich w największych firmach doradztwa podatkowego. Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na kierunkach Stosunki Międzynarodowe oraz Finanse i Rachunkowość. Specjalizuje się w doradztwie podatkowym w zakresie VAT. Przeprowadziła kilkadziesiąt szkoleń o tematyce podatkowej, szczególnie z zakresu zmian w przepisach ustawy o VAT i Ordynacji podatkowej. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego.

## Prawidłowe fakturowanie w jst w 2025 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 kwietnia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13.00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 2 kwietnia 2025 r. cena wynosi 410 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

|                          |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CENA zawiera:</b>     | udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.                                                 |
| <b>DANE DO KONTAKTU:</b> | Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Szkoleniowe w Łodzi<br>ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź<br>tel. 605 909 355, <a href="mailto:biuro@frdl-lodz.pl">biuro@frdl-lodz.pl</a> |

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐  
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl-lodz.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysłać do 10 kwietnia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_