

PRAKTYCZNE ASPEKTY EKSPLOATACJI I UTRZYMANIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia kompleksowo omówimy praktyczne aspekty eksploatacji obiektów budowlanych. W praktyczny sposób zaprezentujemy złożone zagadnienia dotyczące utrzymania budowli. Przeanalizujemy zagadnienia z zakresu eksploatacji i prawidłowego utrzymania obiektów budowlanych z art. 61 ustawy Prawo budowlane zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 ust. 2 tej ustawy. Omówimy również podstawowe regulacje prawne i obowiązki związane z prawidłowym zarządzaniem budynkami wynikające m.in. z przepisów ppoż. oraz warunków technicznych użytkowania budynków, ilustrując je praktycznymi przykładami.

CELE I KORZYŚCI:

- **Dowiesz się:**
 - Jakie są aktualne obowiązki właścicieli i zarządców budynków w zakresie eksploatacji i utrzymania obiektów.
 - Jak prawidłowo interpretować i stosować przepisy Prawa budowlanego, warunków technicznych użytkowania budynków oraz ochrony przeciwpożarowej.
 - Jakie kontrole i przeglądy techniczne są wymagane oraz jakie dokumenty należy prowadzić, by uniknąć odpowiedzialności prawnej.
- **Nauczysz się:**
 - Identyfikować i eliminować błędy w utrzymaniu budynków, które mogą prowadzić do awarii lub sankcji prawnych.
 - Prawidłowo prowadzić dokumentację techniczną i eksploatacyjną obiektów.
 - Efektywnie zarządzać kosztami utrzymania budynków, planować konserwacje i naprawy.
- **Uzyskasz odpowiedzi m.in. na pytania:**
 - Jakie są najczęstsze błędy w eksploatacji budynków i jak ich unikać?
 - Jakie obowiązki wynikają z przeglądów technicznych i ochrony ppoż.?
 - Jakie są konsekwencje zaniedbań w utrzymaniu obiektów?
 - Jak poprawnie prowadzić dokumentację i ewidencję techniczną?

PROGRAM:

Moduł 1: Podstawy Prawa Budowlanego: Ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane:

- Definicje i podstawowe pojęcia.
- Obowiązki uczestników procesu budowlanego.
- Dokumentacja techniczna i jej znaczenie.
- Przeglądy techniczne i konserwacja.

Moduł 2: Warunki Techniczne Użytkowania Budynków Mieszkalnych: Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r.:

- Utrzymanie stanu technicznego budynku.
- Ochrona zdrowia i życia ludzi w budynkach.
- Zasady użytkowania budynków i instalacji technicznych.
- Konserwacja i naprawy bieżące.

Moduł 3: Ochrona Przeciwpożarowa: Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów:

- Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów nieruchomości, zarządcy budynków, administratorzy nieruchomości, właściciele obiektów i budowli, osoby zajmujące się utrzymaniem obiektów budowlanych.

PROWADZĄCY:

Doświadczony inżynier budownictwa, rzeczoznawca Polskiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców i Biegłych Sądowych (PSRiBS) oraz biegły sądowy. Posiada uprawnienia budowlane w zakresie kierowania i nadzorowania robót budowlanych. Jest autorem licznych artykułów dotyczących budownictwa. Współautor poradnika "Podstawy budownictwa dla rzeczoznawców majątkowych i zarządców nieruchomości" edycja 2024 oraz "Praktyczny poradnik dla inwestora". Publikacje te zawierają zbiór niezbędnych informacji z obszaru prawa budowlanego, technologii stosowanych w budownictwie, procesu inwestycyjnego oraz eksploatacji nieruchomości.

Praktyczne aspekty eksploatacji i utrzymania obiektów budowlanych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



30 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-13:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 16 maja 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum
Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl-lodz.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 26 maja 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____