

INFORMACJA PUBLICZNA – ZMIANY ORZECZNICTWA, PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest zaprezentowanie praktycznych aspektów zagadnienia, jakim jest informacja publiczna. Podczas zajęć wskażemy:

- Co to jest informacja publiczna?
- Analizę podmiotową wnioskodawcy.
- Kiedy mamy do czynienia z informacją przetworzoną?
- Co to jest szczególny interes publiczny?
- Kiedy wnioskodawca jest w stanie uzasadnić działanie szczególnie uzasadnione interesem publicznym?
- Kiedy informacja prosta staje się informacją przetworzoną?
- Jak napisać uzasadnienie wezwania do wykazania szczególnego interesu publicznego?
- Kiedy i jakie czynności podejmować na poszczególnych etapach postępowania?
- Kiedy wchodzimy na płaszczyznę przepisów kpa?
- Czy tajemnica przedsiębiorcy zawsze będzie podstawą do odmowy udostępnienia informacji publicznej?
- Jakie elementy musi zawierać decyzja administracyjna?
- Jak „bronić się” przed wnioskodawcami, którzy nadużywają prawa do informacji publicznej?
- Kiedy nie pozostajemy w bezczynności – czy wniosek w spam będzie pozostaniem w bezczynności czy jednak – nie?

Przeanalizujemy najnowsze orzecznictwo. A omawiane zagadnienia będziemy ilustrować licznymi przykładami z praktyki urzędniczej.

CELE I KORZYŚCI:

- Pogłębienie wiedzy oraz wyjaśnienie zagadnień z zakresu informacji publicznej w oparciu o praktyczne przykłady, a także najnowsze orzecznictwo.
- Zapoznanie z praktycznymi wskazaniami aspektów wezwania do wykazania szczególnego interesu publicznego, decyzji odmawiającej dostępu do informacji publicznej, czy decyzji odmawiającej z uwagi na niewykazanie szczególnego interesu publicznego.
- Rozwój umiejętności stosowania przepisów obejmujących problematykę omawianych zagadnień.
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym wzoru wezwania do wykazania szczególnego interesu publicznego oraz decyzji odmawiającej dostępu do informacji publicznej.

PROGRAM:

1. Informacja publiczna – definicja praktyczna w oparciu o orzecznictwo
2. Informacja przetworzona a przekształcona – omówienie definicji w świetle orzecznictwa i na konkretnych praktycznych przykładach.
3. **Ograniczenie prawa do informacji publicznej z uwagi na dobra osobiste, dane osobiste, tajemnicę przedsiębiorcy.**
 - Jakich danych nie można skutecznie objąć tajemnicą przedsiębiorcy?
 - Prawo do prywatności.

- Dokumenty z postępowania dyscyplinarnego a ich udostępnienie.
4. Częściowa animizacja a ograniczenie prawa do informacji publicznej.
 5. **Analiza konkretnych przypadków z zakresie kwalifikacji informacji publicznej jako przetworzonej:**
 - Suma informacji prostych.
 - Wynagrodzenia pracowników z ostatniego roku a ostatnich kilku lat.
 - Zakłócenie normalnego toku działania podmiotu zobowiązanego i utrudnienie wykonywania przypisanych mu zadań jako podstawa do wezwania do wykazania szczególnego interesu publicznego.
 - Negatywny wpływ na tok realizacji ustawowych zadań nałożonych na zobowiązanego jako podstawa do wezwania do wykazania szczególnego interesu publicznego.
 6. Szczególny interes publiczny – wyjaśnienie znaczenia w praktyce w oparciu o orzecznictwo i doktrynę.
 7. Dziennikarz a jego wnioski w trybie informacji publicznej.
 8. Wnioski w trybie informacji publicznej organu jst do innego organu jst.
 9. Wnioski w trybie informacji publicznej radnych.
 10. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentów, które podlegają udostępnieniu.
 11. Pozostanie w bezczynności zgodnie z najnowszym orzecznictwem wniosek w spam nie stanowi już pozostania w bezczynności podmiotu zobowiązanego.
 12. Wezwanie do wykazania szczególnego interesu publicznego.
 13. Wezwanie do uzupełnienia danych w celu wydania decyzji.
 14. Decyzja administracyjna w postępowaniu o udostępnienie informacji publicznej.
 15. Pytania uczestników.

ADRESACI:

Szkolenie dla pracowników administracji publicznej rządowej i samorządowej udzielających informacji publicznej w trybie wnioskowym. Szczególnie przydatne tym osobom, które mają za zadanie przygotowanie odpowiedzi na wniosek lub przygotowanie projektu decyzji administracyjnej odmawiającej udostępnienia informacji publicznej.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, posiada podwójny dyplom magistra: z administracji publicznej oraz z prawa. Tytuł doktora nauk prawnych obroniła w katedrze prawa administracyjnego. Rozprawę doktorską napisała nt. „Ograniczenia prawa do informacji w administracji publicznej w Polsce”. Specjalizuje się w prawie ochrony danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, postępowaniu administracyjnym, ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, prawie własności intelektualnej oraz prawie samorządowym. Od lat współpracuje z sektorem publicznym w zakresie obsługi i doradztwa prawnego, a także sektorem prywatnym w zakresie doradztwa prawnego. Współwłaściciel Instytutu Szkoleniowo – Doradczego, partner prawnej Kancelarii Radców Prawnych - Radcowie Prawni Sp. P. Ekspert Związku Województw RP, współpracuje z Samorządowym Kolegiami Odwoławczymi. Obecnie obsługuje głównie jednostki publiczne w zakresie doradztwa prawnego, ochrony danych osobowych, czy też działalności szkoleniowej. Przez kilka lat wprowadzała i tworzyła na rynku polskim holding polsko – holenderski. Autorka publikacji nt. międzynarodowego prawa ochrony środowiska oraz książki pt. Informacja publiczna w jednostkach sektora publicznego. Współpracuje i prowadzi szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, postępowania administracyjnego, szkolenia dedykowane dla placówek oświatowych, urzędów, zarządzania bezpieczeństwem informacji, ustawy o dostępie do informacji publicznej, prawo urzędnicze, umowy w obrocie gospodarczym, ustawa o prawach konsumenta, praw spółek, międzynarodowe prawo ochrony środowiska.

Informacja publiczna – zmiany orzecznictwa, praktyczne wskazówki



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



10 czerwca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 27 maja 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 4 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____