

OBIEKTY ZBIOROWEJ OCHRONY I KORPUS OBRONY CYWILNEJ. ZADANIA ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W ŚWIELE USTAWY O OCHRONIE LUDNOŚCI I OBRONIE CYWILNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej obowiązuje od 1 stycznia 2025 r., ale dopiero teraz samorządy zaczynają zderzać się z jej realnym wdrażaniem. Przekazywanie danych o schronach, uznawanie budowli ochronnych, przydziały mobilizacyjne, nowe obowiązki administracyjne – to tylko część zadań, które wymagają konkretnych działań, decyzji i współpracy z innymi podmiotami. **Prowadzący szkolenie skupi się na najważniejszych zagadnieniach z ustawy, obejmujących m.in.: budowle ochronne i Korpus Obrony Cywilnej – w kontekście zadań samorządu terytorialnego.** Omówione zostaną również doświadczenia z pierwszych miesięcy praktycznego stosowania ustawy.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z problematyką ochrony ludności i obrony cywilnej w kontekście samorządu terytorialnego.
- Nabycie wiedzy formalno-prawnej z zakresu rozwiązań wprowadzonych ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej.
- Poznanie zadań organów samorządu terytorialnego wszystkich szczebli oraz sposobów ich realizacji (m.in. w zakresie: kierowania i koordynowania realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej; tworzenia i utrzymywania zasobów ochrony ludności; planowania liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony; kierowania obroną cywilną) oraz sposobów ich realizacji (np. wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie porozumień).

Uzyskanie odpowiedzi m.in. na następujące pytania:

1. Czym się różni schron od ukrycia, a ukrycie od miejsca doraźnego schronienia?
2. Czy dotychczasowe schrony i ukrycia dalej będą pełnić swoją funkcję?
3. W jakim terminie podmioty, które posiadały dane o budownictwie ochronnym, są obowiązane do przekazania danych o obiektach pełniących funkcje ochronne do wójta (burmistrza, prezydenta miasta)?
4. W jakim terminie właściciel, użytkownik wieczysty lub zarządca obiektów budowlanych albo ich części, które pełniły funkcję budowli ochronnej jest obowiązany zawiadomić o tym fakcie wójta (burmistrza, prezydenta miasta)?
5. Jakie są kompetencje organów samorządu terytorialnego w kwestii przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej?
6. Czy wójt i zastępca wójta powinni uzyskać przydział mobilizacyjny obrony cywilnej?

PROGRAM:

1. Zagadnienia ogólne:

- wyjaśnienie pojęć: „ochrona ludności”, „obrona cywilna”, „organ ochrony ludności”, „podmiot ochrony ludności”,
- odniesienie do definicji obrony cywilnej w prawie międzynarodowym,

- objaśnienie w jakich sytuacjach następuje przekształcenie ochrony ludności w obronę cywilną,
- stan wojenny a stan wojny.

2. Organy ochrony ludności:

- podział tych organów na terytorialne i pozostałe oraz wyjaśnienie tej terminologii,
- omówienie zadań wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i rady gminy, starosty i rady powiatu, marszałka województwa i sejmiku województwa,
- rozgraniczanie zadań między wskazanymi organami,
- w jakim terminie organy powinny przygotować plany zarządzania kryzysowego uwzględniające elementy z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej?,
- zmiany ustaw samorządowych.

3. Podmioty ochrony ludności:

- wskazanie katalogu podmiotów ochrony ludności zawierającego m.in. PSP, OSP,
- kompetencje organów samorządu terytorialnego w odniesieniu do kwestii podmiotów ochrony ludności (wyznaczenie w jakiej formie ma to nastąpić, porozumienie, decyzja administracyjna),
- właściwość rzeczowa organów samorządowych w tych kwestiach,
- założenia rozporządzenia w sprawie elementów porozumienia o wykonywaniu zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej oraz sposobu weryfikacji zdolności podmiotu, z którym ma być zawarte porozumienie, do wykonywania tych zadań.

4. Realizacja zadań ochrony ludności:

- uprawnienia organów samorządu terytorialnego do kierowania i koordynowania realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- organizowanie współpracy pomiędzy podmiotami ochrony ludności,
- nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- wydawanie zaleceń przez organy ochrony ludności (w jakiej formie?),
- wyjaśnianie pojęć z rozdziału 7 ustawy m.in. „koordynacja”, „nadzór”,
- wskazanie na istotne wątpliwości związane z tą regulacją.

5. Obiekty zbiorowej ochrony pod względem formalno-prawnym:

- pojęcie schronu, ukrycia i miejsca doraźnego schronienia,
- uznanie za budowlę ochronną przez organ ochrony ludności (wyznaczenie, porozumienie, decyzja administracyjna), właściwość organów w tym zakresie,
- przypadki organizowania miejsc doraźnego schronienia,
- planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony,
- przekazywanie środków finansowych właścicielom i zarządom obiektu budowlanego,
- Centralna Ewidencja Obiektów Zbiorowej Ochrony (m.in. termin uruchomienia ewidencji i dostęp do niej),
- czy dotychczasowe schrony i ukrycia dalej będą pełnić swoją funkcję?,
- wskazanie terminów: na przekazanie danych o obiektach pełniących funkcje ochronne do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz na zawiadomienie przez właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcę obiektu budowlanego albo jego części, które pełniły funkcję budowli ochronnej o tym fakcie wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- założenia rozporządzenia w sprawie kryteriów uznawania obiektów budowlanych albo ich części za budowle ochronne.

6. Korpus Obrony Cywilnej:

- Szef Obrony Cywilnej, zadania wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz starosty w zakresie obrony cywilnej na obszarze odpowiednio gminy i powiatu,
- zespoły zarządzania kryzysowego,

- skład Korpusu Obrony Cywilnej (personel obrony cywilnej i krajowa rezerwa obrony cywilnej),
- kompetencje organów samorządu terytorialnego w kwestii przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej,
- czy wójt i zastępca wójta powinni uzyskać przydział mobilizacyjny obrony cywilnej?,
- zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, powołanie do służby w obronie cywilnej,
- rozporządzenie w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania naboru ochotniczego do służby w obronie cywilnej.

7. Finansowanie ochrony ludności i obrony cywilnej:

- finansowanie zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na poziomie samorządu gminy, powiatu i województwa,
- Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (kto opracowuje i w jakim terminie),
- dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych (kto przekazuje i w jakiej wysokości);

8. Podsumowanie – wskazanie pewnych ogólnych rekomendacji dla środowiska samorządowego, w związku z wejściem w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gminy, urzędów miast, starostw powiatowych oraz urzędów marszałkowskich, w tym m.in. sekretarze gmin, powiatów, województwa, osoby zajmujące się sprawami bezpieczeństwa i sytuacjami kryzysowymi, radni gminni, powiatowi i wojewódzcy,

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych (Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 2023 roku), wykładowca Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, radca prawny, wieloletni pracownik administracji publicznej (administracji samorządowej i rządowej) oraz praktyk stosowania prawa w kancelarii prawnej, aktualnie pracownik samorządowy (kierownik działu) w miejskiej jednostce organizacyjnej, doświadczony szkoleniowiec współpracujący z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej, żołnierz Wojsk Obrony Terytorialnej w latach 2023-2024 oraz autor wielu publikacji naukowych, w tym opinii pt. „Projektowane zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej”, opublikowanej w Centrum Ekspertyzy Lokalnej FRDL. W trakcie VIII Krajowego Kongresu Sekretarzy moderował panel „Ochrona ludności i obrona cywilna, także w sytuacjach kryzysowych (m.in. powodziowych) – rozważania o projekcie ustawy w kontekście zadań samorządu terytorialnego”. W kręgu jego zainteresowań prawnych znajduje się prawo konstytucyjne, postępowanie administracyjne oraz prawo administracyjne ustrojowe i materialne, w szczególności problematyka samorządu terytorialnego, prawo wodne oraz zagadnienia obronności (prawo wojskowe).

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Obiekty zbiorowej ochrony i Korpus Obrony Cywilnej.

Zadania organów samorządu terytorialnego w świetle ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



24 czerwca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum
Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 17 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____