

MOŻLIWOŚCI OPTYMALIZACJI WYDATKÓW OŚWIATOWYCH W NOWYM SYSTEMIE FINANSOWANIA OŚWIATY. CO ZROBIĆ, ŻEBY BYŁO TANIEJ?

WAŻNE INFORMACJE:

Zmiany przepisów prawnych w zakresie finansowania oświaty, malejąca liczba urodzeń, a co za tym idzie liczba uczniów w oddziałach klasowych, sprawiają, że coraz trudniej zbilansować wydatki na oświatę. Doświadczenia wielu samorządów pokazują, że koszty rosną, często niewspółmiernie do naliczonych potrzeb oświatowych i subwencji. Proponowane szkolenie umożliwi zdobycie wiedzy z obszaru **optymalizacji wydatków oświatowych zarówno na poziomie samorządu jak i pojedynczej szkoły/placówki oświatowej w nowym systemie finansowania oświaty.**

Podczas zajęć:

- Wytlumaczymy, w jaki sposób zostały naliczone potrzeby oświatowe i jakie dane są uwzględniane do tego naliczenia.
- Podpowiemy, w jakich przypadkach samorządy otrzymają subwencję i co na to wpływa.
- Pokażemy, co może zrobić dyrektor szkoły, aby mieć wpływ na zwiększenie potrzeb oświatowych.
- Przekażemy również wskazówki, jak zoptymalizować wydatki na oświatę w samorządzie, wykorzystując dane, którymi dysponuje organ prowadzący.
- Wskażemy, jak decyzje w zakresie organizacji pracy placówek oświatowych przekładają się na poziom wydatków i dochodów (potrzeb oświatowych i ew. subwencji).

Szkolenie jest adresowane nie tylko do przedstawicieli organów prowadzących/pracowników samorządu, ale także do dyrektorów szkół i placówek samorządowych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poznanie zasad związanych z finansowaniem zadań oświatowych w odniesieniu do wydatków ponoszonych przez samorząd, a także w stosunku do naliczonych potrzeb oświatowych.
- Zrozumienie przyczyny otrzymania potrzeb oświatowych o określonej wysokości.
- Wskazanie zależności pomiędzy arkuszem organizacji, wydatkami szkoły a potrzebami oświatowymi:
 - na jakie wydatki w szkole otrzymują Państwo potrzeby oświatowe/subwencję oświatową,
 - jakie dane wpływają na jej wysokość: zadania, które są dobrze finansowane z budżetu państwa i te, które wymagają dodatkowo dużych nakładów finansowych ze strony samorządu.
- Przedstawienie, jak dyrektor szkoły i samorząd mogą zoptymalizować wydatki na oświatę, wykorzystując dane, którymi dysponują.
- **Finanse wytłumaczymy dwutorowo – z jednej strony wskażemy, jak zmniejszyć wydatki, a z drugiej jak otrzymać wyższe środki w ramach potrzeb oświatowych.** Objaśnimy, jak decyzje, które podejmuje dyrektor i samorząd wpływają na finanse, tj. na wydatki i dochody.
- **Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN, odpowiedzialny za dotacje oświatowe, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.**

PROGRAM:

1. Nowe zasady finansowania samorządów od 2025 r.
2. Likwidacja subwencji oświatowej. Likwidacja dotacji przedszkolnej.

3. Subwencja wg nowych zasad dla jednych, brak subwencji dla drugich.
4. Nowa rezerwa subwencji.
5. Podział potrzeb oświatowych. Główne założenia na 2025 r. i lata kolejne.
6. Środki na orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wg nowych zasad.
7. Przeznaczanie środków na kształcenie specjalne w nowym systemie finansowania.
8. Ponowne przeliczenie potrzeb oświatowych po skończonym 2025 r., w tym w zakresie orzeczeń.
9. Arkusz organizacji a wydatki szkoły i wysokość potrzeb oświatowych – zależności:
 - na jakie wydatki naliczone będą potrzeby oświatowe?
 - jakie dane wpływają na ich wysokość?
 - jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd w ramach potrzeb oświatowych/subwencji?
10. Wielkość oddziału kluczowym czynnikiem wpływającym na optymalizację finansów.
11. Świadoma polityka kadrowa samorządu i dyrektorów szkół – czy stopień awansu zawodowego nauczyciela kosztuje samorząd? Wpływ awansu zawodowego na sytuację ekonomiczną samorządu.
12. Godziny ponadwymiarowe:
 - korzyści i ograniczenia,
 - wymiar finansowy godzin ponadwymiarowych z punktu widzenia dyrektora szkoły i jednostki samorządu terytorialnego,
 - umiejętne wykorzystanie godzin ponadwymiarowych przez dyrektora szkoły jako optymalizacja wydatków ponoszonych przez samorząd na oświatę.
13. Kiedy godzina ponadwymiarowa jest dla jednostki samorządu terytorialnego realnie darmowa? Czy może to wiedzieć sam dyrektor szkoły? Kiedy godzina ponadwymiarowa stanowi realny wydatek samorządu i ile on wynosi? Przykłady i kalkulator.
14. Świetlica szkolna – jak wykorzystać godziny ponadwymiarowe nauczycieli?
15. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
16. Zatrudnianie specjalistów.
17. Nauczanie indywidualne i zindywidualizowana ścieżka kształcenia – finansowe wyzwanie dla jst.
18. Wydatki i dochody na prowadzenie niektórych oddziałów: oddział przygotowawczy, oddział integracyjny, oddział sportowy, oddział dwujęzyczny itd.
19. Dane wykazane w SIO a wysokość potrzeb oświatowych – prawidłowe wykazanie zadań w arkuszu SIO a wysokość otrzymanych środków. Na co należy szczególnie uważać, aby nie stracić finansowania w potrzebach oświatowych/subwencji.
20. Podział na grupy. Języki. WF. Informatyka.
21. Zasadnicze różnice w organizacji oświaty dla samorządu, który nie otrzymuje subwencji.
22. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, skarbnicy jst, sekretarze jst, dyrektorzy i pracownicy wydziałów oświaty jednostek samorządu terytorialnego, ZEAS-ów, CUW-ów, dyrektorzy samorządowych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych.

PROWADZĄCY:

Przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

Możliwości optymalizacji wydatków oświatowych w nowym systemie finansowania oświaty. Co zrobić, żeby było taniej?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 grudnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. (42) 307 32 38 biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na biuro@frdl-lodz.pl do 16 grudnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____