

WPŁYW KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR NA ROZLICZANIE PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Wprowadzenie obowiązkowego korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) to jedna z największych zmian w obszarze dokumentowania transakcji w jednostkach sektora finansów publicznych. Zmiana ta nie dotyczy wyłącznie księgowości. W praktyce wprost wpływa na sposób realizacji i rozliczania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Faktury ustrukturyzowane funkcjonujące w KSeF mają inną formę, zakres danych i sposób obiegu niż dotychczasowe dokumenty. Oznacza to konieczność dostosowania procedur projektowych, sposobu opisywania wydatków oraz przygotowania dokumentacji do kontroli.

Podczas szkolenia online:

- ✓ wyjaśnimy, czym jest KSeF i jak działa faktura ustrukturyzowana,
- ✓ pokażemy, jak zmienia się dokumentowanie wydatków projektowych,
- ✓ omówimy wymagania instytucji zarządzających w nowym modelu,
- ✓ wskażemy najczęstsze błędy i ryzyka korekt finansowych,
- ✓ podpowiemy, jak przygotować procedury w jednostce.

KSeF w projektach UE to nie teoria. To realne ryzyko błędów albo realna przewaga organizacyjna.

CELE I KORZYŚCI:

🔗 Zrozumienie wpływu KSeF na projekty UE:

- ❖ Jak zmienia się dokumentowanie wydatków projektowych?
- ❖ Jak interpretować nowe obowiązki w praktyce?
- ❖ Jak przygotować jednostkę do zmian?

🔗 Praktyczne odpowiedzi na pytania:

- ❖ Jak dokumentować wydatki w KSeF.
- ❖ Jak powiązać fakturę z dokumentacją projektu?
- ❖ Jak przygotować dokumentację do kontroli?
- ❖ Jak uniknąć korekt finansowych?

🔗 Umiejętności do zastosowania od razu:

- ❖ prawidłowe opisywanie i identyfikacja faktur projektowych,
- ❖ sprawna współpraca księgowości z zespołem projektowym,
- ❖ ograniczenie ryzyka błędów i nieprawidłowości.

🔗 Poruszanie się po przepisach bez chaosu:

- ❖ uporządkowanie wiedzy o KSeF,
- ❖ praktyczne podejście zamiast interpretacyjnej „mgły”.

PROGRAM:

1. Krajowy System e Faktur w jednostkach samorządu terytorialnego:

- a) Czym jest Krajowy System e Faktur i jakie zmiany wprowadza.
- b) Faktura ustrukturyzowana jako nowa forma dokumentu księgowego (elementy obowiązkowe i dodatkowe na fakturze).
- c) Obowiązki jednostek sektora finansów publicznych w zakresie korzystania z KSeF.
- d) Wpływ nowych przepisów na realizację projektów finansowanych ze środków UE.

2. Faktury w KSeF dokumentujące wydatki projektu:

- a) Dokumentowanie wydatków w projektach finansowanych ze środków europejskich w tym formaty faktury ustrukturyzowanej (xml, pdf.).
 - b) Identyfikacja faktury dotyczące projektu w systemie KSeF w tym nabywca/odbiorca.
 - c) Dodatkowy zakres danych, który może pojawić się na fakturach KseF w celu identyfikacji wydatków konkretnego projektu.
 - d) Powiązanie faktury ustrukturyzowanej z dokumentacją projektu.
- 3. Rozliczanie wydatków projektowych przy wykorzystaniu faktur ustrukturyzowanych:**
- a) Wymagania instytucji zarządzających dotyczące dokumentów księgowych w projektach UE.
 - b) Jak uwierzytelniać, opisywać i zatwierdzać faktury ustrukturyzowane w projektowych UE.
 - c) Faktury ustrukturyzowane a kwalifikowalność wydatków, na co zwrócić uwagę.
 - d) Archiwizacja dokumentów projektowych.
- 4. Problemy praktyczne w rozliczaniu projektów:**
- a) Najczęstsze błędy przy dokumentowaniu wydatków projektowych.
 - b) Jak przygotować dokumentację do audytu/kontroli projektu dla instytucji zarządzającej.
 - c) Procedury i instrukcje wewnętrzne w jednostce - problemy.
- 5. Organizacja pracy w zakresie rozliczania projektów UE po wdrożeniu KSeF:**
- a) Podział obowiązków pomiędzy księgowością a zespołem projektowym.
 - b) Obieg dokumentów finansowych w projektach.
 - c) Przygotowanie procedur i instrukcji wewnętrznych.
 - d) Minimalizowanie ryzyka błędów i korekt finansowych.
- 6. Sesja pytań i odpowiedzi.**

ADRESACI:

- pracownicy realizujący i rozliczający projekty UE
- koordynatorzy projektów i zespoły projektowe
- pracownicy działów finansowo księgowych JST
- osoby zajmujące się kwalifikowalnością wydatków
- pracownicy instytucji wdrażających i zarządzających
- skarbnicy, główni księgowi
- audytorzy i kontrolerzy projektów
- osoby przygotowujące dokumentację do kontroli

Jeśli ktoś „dotyka” projektu UE i faktur, to to szkolenie jest dla niego. Bez wyjątku.

METODYKA:

- ✓ prezentacja multimedialna
- ✓ przykłady praktyczne
- ✓ analiza przypadków
- ✓ pytania i dyskusja

PROWADZĄCA:

Doświadczony praktyk, wykładowca licznych szkoleń dla jednostek sektora finansów publicznych. Trener z zakresu rozliczania podatku VAT oraz kwalifikowania podatku VAT w projektach UE. Stały współpracownik wielu firm szkoleniowych. Niezależny konsultant z zakresu pozyskiwania dofinansowanie, rozliczania projektów UE oraz prowadzenia ewidencji księgowej. Przeprowadziła ponad 6 tys. godzin szkoleniowych oraz przeszkoliła ponad 17 tys. osób. Od 2010 r. właścicielka kancelarii rachunkowo-podatkowej.

Wpływ Krajowego Systemu e-Faktur na rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



18 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 4 maja 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 732 983 894;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

MAIL

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktur zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

UWAGI:

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 6 maja 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____