

VAT W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH DLA POCZĄTKUJĄCYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Proponowane szkolenie zostało przygotowane z myślą o osobach, które stawiają pierwsze kroki w tematyce VAT w jednostkach budżetowych lub chcą uporządkować swoją wiedzę w zakresie rozliczeń podatku VAT oparciu o aktualne przepisy.
- Program obejmuje pełny cykl rozliczeń VAT – od ustalenia statusu podatnika, przez wystawianie i weryfikację faktur, zasady odliczeń i korekt, aż po aktualne obowiązki sprawozdawcze oraz pracę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
- Zajęcia są prowadzone w formie praktycznego wykładu z licznymi przykładami, uwzględniającymi specyfikę jednostek budżetowych, centralizację rozliczeń VAT oraz najczęściej popełniane błędy.
- Szkolenie zakończy się sesją pytań i odpowiedzi, umożliwiającą wyjaśnienie indywidualnych wątpliwości uczestników.

CELE I KORZYŚCI / UCZESTNIK SZKOLENIA:

- zrozumie podstawy VAT w jednostkach budżetowych, w tym różnice między czynnościami opodatkowanymi i niepodlegającymi VAT,
- pozna zasady utraty zwolnienia podmiotowego i wynikające z tego obowiązki rejestracyjne oraz ewidencyjne,
- nauczy się prawidłowo wystawiać i weryfikować faktury VAT po centralizacji rozliczeń, zarówno sprzedażowe, jak i zakupowe,
- opanuje zasady odliczania VAT z uwzględnieniem prewspółczynnika i proporcji, wraz z korektami rocznymi,
- dowie się, jak bezpiecznie rozliczać dotacje, subwencje i projekty wieloletnie w kontekście VAT,
- przygotowuje się do wdrożenia KSeF w jednostce budżetowej: pozna nowe obowiązki, terminy i procedury,
- usystematyzuje wiedzę o terminach rozliczeń, JPK-V7 i korektach VAT, minimalizując ryzyko błędów,
- zyska większą pewność i samodzielność w codziennej pracy związanej z rozliczeniami podatku VAT.

PROGRAM:

- 1. Jednostki budżetowe oraz organy władzy publicznej jako podatnicy VAT:**
 - omówienie czynności podlegających i niepodlegających opodatkowaniu VAT,
 - terminy powstania obowiązku podatkowego,
 - zwolnienia przedmiotowe,
 - mechanizm podzielonej płatności,
 - biała lista podatników.
- 2. Utrata zwolnienia podmiotowego, a obowiązki jednostki budżetowej:**
 - termin rejestracji w urzędzie skarbowym dla celów VAT,
 - założenie rejestrów VAT dot. sprzedaży i zakupów.
- 3. Zasady wystawiania faktur przez jednostki budżetowe samodzielne i wchodzące w skład grupy jednostek samorządowych po dokonaniu centralizacji rozliczeń podatkowych, w tym:**
 - kto wystawia faktury po centralizacji rozliczeń podatkowych VAT?

- jakie dane powinna zawierać faktura sprzedażowa VAT – przykłady,
 - konieczne zmiany w treści faktur zakupowych VAT wystawianych przez kontrahentów,
 - postępowanie z błędnie wystawionymi fakturami zakupowymi oraz sprzedażowymi VAT w kontekście możliwości odliczenia podatku naliczonego VAT z takich faktur.
- 4. Zasady odliczania podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe z uwzględnieniem ich specyfiki z zakresie obowiązkowego liczenia proporcji, na przykładach, w tym:**
- kwalifikowanie czynności (przychodu, obrotu) dla ustalenia prewspółczynnika na dany rok, w tym z tytułu otrzymanych dotacji, subwencji, dopłat i innych należności o podobnym charakterze na realizację projektu realizowanego na przestrzeni kilku lat,
 - czynności wyłączone z prewspółczynnika,
 - korekta „prewspółczynnika” po zakończeniu roku,
 - korygowanie podatku obliczonego prewspółczynnikiem przy zastosowaniu proporcji z art. 90 ust. 3 ustawy VAT.
- 5. Krajowy System e-Faktur - kiedy i jak szykować się do zmian w jednostkach budżetowych:**
- faktury ustrukturyzowane i zasady ich wystawiania,
 - zasady ujmowania przez sprzedawcę i nabywcę faktur korygujących na minus, wystawionych jako tzw. faktury ustrukturyzowane,
 - podobieństwa i różnice w KSeF - faktury ustrukturyzowane a noty korygujące,
 - określenie daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej,
 - obowiązki podatników, wystawiających faktury ustrukturyzowanej,
 - kto ma dostęp do systemu? Zawiadomienie organu podatkowego o osobach mających dostęp do systemu KSeF.
- 6. Terminy odliczenia podatku od towarów i usług i wpłaty zobowiązania podatkowego, w tym:**
- moment ujęcia faktury w rejestrach VAT, powstanie obowiązku podatkowego,
 - raportowanie plików JPK-V7,
 - terminy korekty deklaracji VAT z tytułu wystawianych faktur sprzedażowych lub otrzymanych faktur zakupowych.
- 7. Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Zapraszamy na szkolenie osoby, które stawiają pierwsze kroki w tematyce VAT w jednostkach budżetowych lub chcą uporządkować swoją wiedzę w oparciu o aktualne przepisy.

PROWADZĄCY:

były biegły sądowy z zakresu podatku od towarów i usług przy Sądach Okręgowych w Kielcach i Katowicach, były wieloletni pracownik administracji podatkowej, w tym wyspecjalizowanego urzędu skarbowego, posiadający ponad 30 letnie doświadczenie w zakresie prawa podatkowego (podatek od towarów i usług) i prawa proceduralnego (ordynacja podatkowa). Ma status trenera z ramienia Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów w zakresie podatku od towarów i usług oraz ordynacji podatkowej. Wieloletni wykładowca kursów i szkoleń. Wykładowca Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Kielcach.

VAT w jednostkach budżetowych dla początkujących



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



25 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 11 czerwca 2026 r. obowiązuje cena 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 533 849 116
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na szkolenia@frdl.org.pl do 19 czerwca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____