

# **NOWE OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z USTAWY O KRAJOWYM SYSTEMIE CYBERBEZPIECZEŃSTWA (KSC) DLA PODMIOTÓW WAŻNYCH**

## **WDROŻENIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI (SZBI) I PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI OBOWIĄZKÓW PO WEJŚCIU W ŻYCIE NOWELIZACJI KSC**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Szkolenie ma charakter praktyczny. Część prawna wprowadza kontekst, ale zasadniczą część zajęć poświęcona jest temu, co organizacja musi faktycznie wdrożyć, udokumentować i utrzymywać, czyli biorąc udział w szkoleniu można spodziewać się:

- omówienia przepisów i pojęć tylko w zakresie niezbędnym do wdrożenia;
- pracy na przykładach obowiązków: wymóg ustawowy - działanie organizacyjne - dowód wykonania;
- pokazania minimalnej struktury SZBI dla podmiotu ważnego;
- omówienia typowych błędów: sama dokumentacja bez wdrożenia, brak właścicieli procesów, brak rejestrów, brak testów, brak procedury eskalacji incydentów;
- końcowego przejście przez plan działań, który uczestnicy mogą wykorzystać po szkoleniu.

W trakcie szkolenia omówiona zostanie przykładowa lista pierwszych działań wdrożeniowych: potwierdzenie statusu podmiotu, identyfikacja usług i systemów, wyznaczenie odpowiedzialności, przygotowanie procedury incydentowej, analiza luk SZBI oraz harmonogram prac na pierwsze 30, 60 i 90 dni.

### **Materiały dla uczestników będą obejmować:**

- skrótna checklista samoidentyfikacji podmiotu ważnego;
- mapa obowiązków podmiotu ważnego po nowelizacji KSC;
- spis minimalnej dokumentacji SZBI;
- lista podstawowych rejestrów: aktywa, ryzyka, incydenty, podatności, dostawcy, uprawnienia, szkolenia i działania korygujące;
- prosty plan wdrożenia SZBI do wykorzystania po szkoleniu.

### **Podstawy prawne**

- Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, w brzmieniu po nowelizacji z 2026 r. ISAP - Dz.U. 2026 poz. 20.
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2026 r. o zmianie ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz niektórych innych ustaw. Dziennik Ustaw - Dz.U. 2026 poz. 252.
- Materiały informacyjne Ministerstwa Cyfryzacji dotyczące nowelizacji KSC, samoidentyfikacji, terminów i zakresu podmiotowego. gov.pl - baza wiedzy KSC.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Udział w szkoleniu daje uczestnikowi tzw. świadomość audytową tzn. pozna:

- jakie są obszary wymagań KRI i uKSC (SZBI) i jak one w praktyce „materializują się” w organizacji,
- jak audytor planuje i wykonuje audyt zgodności (metodyka z ISO/IEC 27001 jako rama pracy, nie kurs audytora),
- jakie dowody są uznawane (dokumenty, rejestry, konfiguracje, logi, zapisy z systemów, testy),
- jak odróżnia się: ustalenia audytowe (UD) vs obserwację (OBS) vs niezgodność (NC) i jak buduje się uzasadnienie oraz działania korygujące.

### **PROGRAM:**

**Moduł 1. Wprowadzenie do nowelizacji KSC**

1. Cel zmian i powiązanie KSC z dyrektywą NIS2;
2. Nowy podział podmiotów: podmioty kluczowe i podmioty ważne;
3. Najważniejsze obszary obowiązków: SZBI, incydenty, rejestracja, odpowiedzialność kierownictwa i nadzór.

#### **Moduł 2. Kim są podmioty ważne**

1. Ogólna charakterystyka podmiotów ważnych i różnica względem podmiotów kluczowych;
2. Samoidentyfikacja: sektor działalności, faktyczny zakres usług, wielkość podmiotu i załączniki do ustawy;
3. Przykładowe sektory, w których mogą występować podmioty ważne, oraz typowe problemy kwalifikacyjne.

#### **Moduł 3. Obowiązki formalne i organizacyjne**

1. Wpis do Wykazu KSC albo uzupełnienie danych po wpisie z urzędu;
2. Rola Systemu S46 w komunikacji z CSIRT i organami właściwymi;
3. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych, uporządkowanie ról i odpowiedzialności oraz zapewnienie obsługi cyberbezpieczeństwa.

#### **Moduł 4. SZBI jako główny element wdrożenia**

1. Czym jest SZBI i dlaczego nie jest wyłącznie dokumentem lub polityką bezpieczeństwa;
2. Powiązanie SZBI z analizą ryzyka, aktywami, usługami, systemami, personelem, dostawcami i ciągłością działania;
3. Minimalny zestaw dokumentów i rejestrów: aktywa, ryzyka, incydenty, dostawcy, dostępy, podatności, szkolenia i działania korygujące;

#### **Moduł 5. Incydenty i współpraca z CSIRT**

1. Podstawowe pojęcia: incydent, incydent poważny, podatność i cyberzagrożenie;
2. Wewnętrzna procedura zgłaszania, klasyfikacji i eskalacji zdarzeń;
3. Zgłaszanie incydentów właściwymi kanałami oraz powiązanie z obowiązkami wynikającymi z RODO.

#### **Moduł 6. Odpowiedzialność kierownictwa, personel i szkolenia**

1. Odpowiedzialność kierownika podmiotu za organizację i nadzór nad realizacją obowiązków KSC;
2. Rola decyzji zarządczych, budżetu, przeglądów i cyklicznej oceny SZBI;
3. Szkolenia kierownictwa i pracowników, cyberhigiena oraz zasady zgłaszania zdarzeń.

#### **Moduł 7. Dostawcy ICT i łańcuch dostaw**

1. Identyfikacja dostawców istotnych dla działania usług i systemów informacyjnych;
2. Ocena ryzyka dostawców oraz minimalne wymagania bezpieczeństwa w umowach i sła;
3. Zgłaszanie incydentów przez dostawców, podwykonawcy, kopie zapasowe, prawo audytu i zakończenie współpracy.

#### **Moduł 8. Dokumentacja, dowody zgodności i przygotowanie do nadzoru**

1. Jak dokumentować realizację obowiązków KSC bez tworzenia martwej dokumentacji;
2. Czego może dotyczyć kontrola, audyt albo żądanie organu właściwego;
3. Najczęstsze błędy wdrożeniowe: brak analizy ryzyka, brak właścicieli procesów, brak procedury incydentowej, brak nadzoru nad dostawcami i brak dowodów wykonania.

#### **ADRESACI:**

- kadra kierownicza oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo informacji, IT i cyberbezpieczeństwo;
- IOD, audytorzy, compliance, właściciele procesów oraz osoby odpowiedzialne za ciągłość działania;
- osoby wyznaczone do kontaktu z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa i obsługi obowiązków KSC.

#### **PROWADZĄCY:**

**Trener 1**- nieetatowy współpracownik Wyższej Szkoły Nauk Pedagogicznych w Warszawie, audytor w zakresie realizacji wymagań zgodnych z KRI oraz audytor wiodący ISO 27001, obecnie zatrudniony jako inspektor ochrony danych w jednostkach samorządu terytorialnego, prelegent z wieloletnim doświadczeniem na szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych w jednostkach sektora publicznego. Wykładowca ceniony i polecany przez członków Forum Ochrony Danych działającego przy FRDL.

**Trener 2** - audytor wewnętrzny bezpieczeństwa informacji normy IOS27001, absolwent studiów podyplomowych na kierunku Inspektor Ochrony Danych. Aktywny członek stowarzyszenia inspektorów ochrony danych (SABI). Posiada doświadczenie w zakresie współpracy z administracją publiczną pełniąc funkcję inspektora ochrony danych oraz obsługując naruszenia ochrony danych. Prowadzi audyty ochrony danych osobowych, audyty bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz szkolenia dla pracowników, których tematyka związana jest z danymi osobowymi, prywatnością a także bezpieczeństwem informacji.

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Nowe obowiązki wynikające z ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (ksc) dla podmiotów ważnych. Wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (szbi) i przygotowanie organizacji do realizacji obowiązków po wejściu w życie nowelizacji ksc**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



**20 sierpnia 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9.00-14.00**



**Cena: 479 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 3 sierpnia 2026 r. cena wynosi 449 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO  
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa  
tel. 533 849 116  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

**Nazwa i adres nabywcy**

**NIP Nabywcy**

**Nazwa i adres odbiorcy**

**NIP Odbiorcy**

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 17 sierpnia 2026 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_