

REFORMA SYSTEMU BUDŻETOWEGO – ZMIANY W KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ NA BAZIE ZMIAN USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Zmiana ustawy o finansach publicznych, a w ślad za nią rozporządzenia o klasyfikacji budżetowej, stanowią istotny element Reformy Systemu Budżetowego. Na szkoleniu omówimy wprowadzone nowelizacją zmiany, które dotyczą nowych grup wydatkowych oraz ich wpływ na reguły zmienianej klasyfikacji budżetowej. Przeanalizujemy również najczęściej stosowane paragrafy w zakresie dochodów i wydatków, tak aby jednostki mogły przygotować się do procesu planowania budżetowego na rok 2027.

CELE I KORZYŚCI:

- Dowiesz się, jakie są planowane zmiany w klasyfikacji budżetowej.
- Zapoznasz się z kluczowymi zmianami w ustawie o finansach publicznych i poznasz ich wpływ na dotychczasowe zasady funkcjonowania finansów w Twojej jednostce.

PROGRAM:

- 1. Zmiany w ustawie o finansach publicznych m.in:**
 - a. nowe grupowanie wydatków budżetowych:
 - transfery bieżące, np. dotacje bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki bieżące,
 - wydatki majątkowe (inwestycje),
 - transfery majątkowe, np. dotacje inwestycyjne;
 - b. nowa klasyfikacja budżetowa;
 - c. terminy dla wprowadzanych zmian.
- 2. Nowa klasyfikacja budżetowa:**
 - a. usunięcie powiązania klasyfikacji działów z PKD, a tym samym określenie klasyfikacji działów i rozdziałów w jednym załączniku nr 1 do rozporządzenia – kilka zmian w tym zakresie;
 - b. nowe paragrafy i ich dwustronność dla dochodów i wydatków;
 - c. powiązanie paragrafów wydatków z nowymi grupami wydatków:
 - transfery bieżące (paragrafy 300-399, 400-499, 850-899),
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych (paragrafy 200-299),
 - wydatki bieżące (paragrafy 100-199, 600-699, 770-799, 800-849),
 - wydatki majątkowe (paragrafy 700-769),
 - transfery majątkowe (paragrafy 500-599);
 - d. klucze przejścia 2026/2027, analiza najbardziej popularnych paragrafów dochodów i wydatków;
 - e. wytyczne w zakresie przypisywania paragrafów do kont księgowych (nowy art.40a).
- 3. Odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Kierownicy jednostek, księgowi w jednostkach budżetowych jst.

PROWADZĄCA:

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

Reforma Systemu Budżetowego – zmiany w klasyfikacji budżetowej na bazie zmian ustawy o finansach publicznych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online**.



20 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 489 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 6 sierpnia 2026 r. cena wynosi: 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 732 983 894;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 14 sierpnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____