

WSZYSTKO O PRZEDAWNIENIU NIEPODATKOWYCH NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH O CHARAKTERZE PUBLICZNOPRAWNYM - W SZCZEGÓLNOŚCI OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO, HOLOWANIE, PARKOWANIE I PRZECHOWYWANIE POJAZDÓW, KAR ZA NIETYREJESTROWANIE POJAZDU, OPŁATY ADIACENCKIEJ, RENTY PLANISTYCZNEJ, OPŁATY ZA WYŁĄCZENIE GRUNTÓW Z PRODUKCJI ROLNEJ, MANDATÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane szkolenie pozwala uporządkować złożone i często problematyczne kwestie przedawnienia należności publicznoprawnych w oparciu o konkretne przepisy i praktyczne przykłady. Uczestnicy dowiedzą się, jakie działania realnie zabezpieczają interes wierzyciela i jak skutecznie zapobiegać przedawnieniu lub przerywać jego bieg. Program odpowiada na najczęstsze wątpliwości dotyczące m.in. odsetek, kosztów upomnienia, nadpłat czy skuteczności środków egzekucyjnych. Szczególny nacisk położono na poprawność postępowania i dokumentowania zdarzeń w kontekście ksiąg rachunkowych oraz obowiązków wobec organów egzekucyjnych. Dzięki temu uczestnicy zyskają większą pewność w podejmowaniu decyzji i ograniczają ryzyko błędów o konsekwencjach finansowych i prawnych.

CELE I KORZYŚCI:

W trakcie szkolenia odpowiemy na pytania i przeanalizujemy zagadnienia:

- Jak przedawniają się odsetki od tych należności, a jak koszty upomnienia?
- Jakie działania powinien podjąć wierzyciel, aby nie dopuścić do przedawnienia lub przynajmniej przerwać lub zawiesić bieg terminu przedawnienia należności publicznoprawnych?
- Jakie zdarzenia przerywają, a jakie zawieszają bieg terminu przedawnienia?
- Przerwanie biegu terminu przedawnienia przez zastosowanie środka egzekucyjnego: Od kiedy liczyć bieg „nowego” terminu przedawnienia po zastosowaniu środka egzekucyjnego? Czy brak środków pieniężnych na rachunku bankowym zobowiązanego czyni zastosowany środek egzekucyjny (zajęcie wierzytelności) bezskutecznym?
- Rozróżnienie pomiędzy przedawnieniem prawa do wydania decyzji ustalającej wysokość należności publicznoprawnej a przedawnieniem zobowiązania, które już powstało.
- Czy nadpłata w należnościach publicznoprawnych ulega przedawnieniu i jak liczyć termin przedawnienia do zwrotu nadpłaty?
- Czy można zarachować dobrowolną wpłatę zobowiązanego na zaległość objętą tytułem wykonawczym i czy przerwie to bieg terminu przedawnienia?
- Obowiązek informowania organu egzekucyjny o przedawnieniu należności objętych tytułem wykonawczym, w tym obowiązek informowania o przedawnieniu kosztów upomnienia.

PROGRAM:

- I. **Omówienie wybranych przepisów dot. poszczególnych należności publicznoprawnych oraz przepisów Ordynacji podatkowej dot. przedawnienia prawa do wydania decyzji konstytucyjnej ustalającej kwotę należności do zapłaty oraz przepisów dot. przedawnienia ustalonego zobowiązania.**
 1. Przedawnienie prawa do wydania konstytucyjnej decyzji ustalającej wysokość niepodatkowej należności budżetowej - jaki jest termin na wydanie decyzji ustalającej należność?
 2. Kiedy przedawnia się prawo do wydania decyzji ustalającej poszczególne należności publicznoprawne?
 3. Omówienie na przykładach konkretnych należności publicznoprawnych. Jak i od kiedy liczyć odsetki w przypadku braku wpłaty należności w terminie wynikającym z wydanej decyzji.
 4. Jak w decyzji powinien być określony termin płatności wybranych należności publicznoprawnych?
 5. Czy do niepodatkowych należności budżetowych w kwestii przedawnienia stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej czy przepisy prawa materialnego regulujące dane należności (np. ustawa o drogach publicznych, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa prawo o ruchu drogowym)?
 6. Najczęściej występujące błędy w zakresie dokonywania przypisów i odpisów należności publicznoprawnych w księgach rachunkowych. W jakim terminie przypisać opłatę publicznoprawną wynikającą z decyzji lub innego

dokumentu wyliczającego jej wysokość? Przypis a niedoreczona decyzja, decyzja wydana i wysłana na zmarłego zobowiązanego.

7. Terminy płatności poszczególnych opłat i należności publicznoprawnych. Z czego wynikają? Kiedy mamy do czynienia z zaległością?
8. Kiedy i w jaki sposób wygasają zobowiązania z tytułu należności publicznoprawnych (zapłata, przedawnienie, umorzenie zaległości, zaliczenie nadpłaty na poczet zaległości, bieżących i przyszłych zobowiązań).

II. Wybrane problemy praktyczne związane z przedawnieniem zobowiązań publicznoprawnych.

1. W którym momencie należność publicznoprawną należy uznać za przedawnioną?
2. Kiedy przedawniona należność publicznoprawna powinna być odpisana z ksiąg rachunkowych?
3. Czy opłaty, które przedawniają się po 5 latach, które powinny być zapłacone w roku 2020 należało uznać za przedawnione z końcem roku 2024, jeżeli nie podjęto żadnych działań skutkujących przerwaniem lub zawieszeniem biegu terminu przedawnienia?
4. Czy należało odpisać przedawnioną należność z roku 2020 w roku 2025, czy należy to uczynić w 2026?
5. Czy i na jakich zasadach zastosowanie środka egzekucyjnego przerywa bieg terminu przedawnienia (pojęcie tzw. skutecznego i nieskutecznego środka egzekucyjnego)? W którym momencie następuje zajęcie środków na rachunku bankowym?
6. Czy w przypadku przedawnienia opłaty publicznoprawnej należy równocześnie odpisać z ksiąg rachunkowych należność główną, odsetki i koszty upomnienia?
7. W jaki sposób udokumentować przedawnienie należności, odsetek i kosztów upomnienia?
8. Jaki dokument stanowił będzie dowód księgowy, w oparciu o który można będzie odpisać przedawnioną opłatę z ksiąg rachunkowych?

III. Nadpłata w niepodatkowych należnościach budżetowych – kiedy może wystąpić i kiedy przedawni się prawo do zwrotu nadpłaty?

1. Definicja nadpłaty wg Ordynacji podatkowej - momenty powstania nadpłaty. Czy nadpłata musi być zawsze określona decyzją? kiedy mamy do czynienia z nadpłatą? Czy w kwestii nadpłaty publicznoprawnej należy - analogicznie jak w przypadku podatków - wydać decyzję w sprawie nadpłaty?
2. Czy nadpłata musi być zwrócona zobowiązanemu, czy innej osobie, która dokonała wpłaty należności za zobowiązanego?
3. Zasady zaliczania i zwrotu nadpłaty (jak postępować z nadpłatami do wysokości kosztów upomnienia? Czy można zaliczyć nadpłatę na koszty upomnienia? Czy można zaliczyć nadpłatę na poczet przyszłych zobowiązań? Czy nadpłatę w podatku od nieruchomości można zaliczyć na zaległości w innych należnościach publicznoprawnych?
4. Czy w przypadku zaliczenia nadpłaty na poczet zaległości należy wydać postanowienie o zarachowaniu? Jaki dokument stanowił będzie podstawę ujęcia w księgach rachunkowych zdarzenia dot. zarachowania nadpłaty na poczet zaległych lub bieżących zobowiązań?
5. Zwrot nadpłaty na rachunek bankowy, przekazem pocztowym, w kasie (terminy zwrotu nadpłaty, zwrot nadpłaty z odsetkami).
6. Kiedy przedawnia się prawo do zwrotu nadpłaty i jak postąpić z nadpłatami, gdy prawo do zwrotu nadpłaty uległo przedawnieniu?
7. Postępowania z nadpłatami po śmierci zobowiązanego. Czy podlegają dziedziczeniu i kiedy mogą być zwrócone?
8. Kiedy przedawni się nadpłata, która powinna być zwrócona zmarłemu zobowiązanemu?
9. Jak przedawniają się należności w tytułu kar administracyjnych, a jak należności z tytułu mandatów?
10. Indywidualne pytania, konsultacje.

ADRESACI:

Skarbnicy i pracownicy działów księgowości, obsługujący należności cywilnoprawne, a także osoby nadzorujące i odpowiedzialne za likwidację zaległości cywilnoprawnych, przedstawiciele wyspecjalizowanych komórek windykacyjnych oraz inne osoby zainteresowane pozyskaniem wiedzy specjalistycznej i praktycznych umiejętności z zakresu windykacji należności.

PROWADZĄCA:

doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych, jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-cy Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopismach, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stała współpracownik FRDL.

Wszystko o przedawnieniu niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym - w szczególności opłat za zajęcie pasa drogowego, holowanie, parkowanie i przechowywanie pojazdów, kar za niewyrejestrowanie pojazdu, opłaty adiacenckiej, renty planistycznej, opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej, mandatów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



27 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 13 sierpnia 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 533 849 116
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

DANE DO FAKTURY:

Nazwa i adres nabywcy

NIP nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP odbiorcy

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na szkolenia@frdl.org.pl do 21 sierpnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____