

NOWA KLASYFIKACJA BUDŻETOWA NA 2027 R. DLA JST I ICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Ustawa z dnia 27 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw zawiera regulacje, które mają na celu zrealizowanie Reformy Systemu Budżetowego. Zgodnie z jej założeniami wprowadzone zmiany dotyczą trzech obszarów, w tym klasyfikacji budżetowej. **W/w ustawa wprowadza przede wszystkim nowy układ grup wydatków budżetu państwa, określonych w art. 124 ufp, ale ma także wpływ na układ grup wydatków w jst, określonych w art. 236 ufp. Konsekwencją zmian grup wydatków są również zmiany szczegółowych podziałek klasyfikacyjnych (paragrafów) i odpowiednia ich agregacja do tych grup określonych w ustawie.** W związku z powyższym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego prowadząca wyjaśni planowane zmiany.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz i uzupełnisz wiedzę dotyczącą istotnych elementów klasyfikacji budżetowej, ze szczególnym uwzględnieniem najnowszych zmian w tym obszarze.
- Dowiesz się, jak prawidłowo stosować nową klasyfikację budżetową oraz sprawnie przypisywać paragrafy do znowelizowanych grup wydatków.
- Uzyskasz odpowiedzi na trudne pytania dotyczące klasyfikacji wydatków, pojawiające się w codziennej pracy działu księgowości.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do nowej klasyfikacji budżetowej.
2. Nowa klasyfikacja budżetowa:
 - odstąpienie od powiązania klasyfikacji działów z PKD,
 - zmiany w zakresie rozdziałów m. in. dodanie nowych,
 - nowe zasady grupowania wydatków,
 - transfery bieżące i transfery majątkowe,
 - zasady ujmowania wydatków na programy finansowane z UE,
 - nowe paragrafy, w tym dwustronność paragrafów dla dochodów i wydatków.
3. Rozdziały usługowe, rozdziały podmiotowe.
4. Powiązanie paragrafów wydatków z nowymi grupami wydatków np.:
 - wydatki bieżące - §§ 100-199, §§ 600-699, §§ 780-799, §§ 801-849,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych - §§ 200-299,
 - wydatki majątkowe - §§ 700-779,
 - przedstawienie najbardziej popularnych paragrafów dochodów i wydatków oraz przejście 2026/2027,
 - zapisy w zakresie przypisywania paragrafów do kont księgowych.
5. Paragrafy przychodów/rozchodów.
6. Pytania.

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy księgowości oraz pracownicy merytoryczni jednostek samorządu terytorialnego i jednostek podległych.

PROWADZĄCA:

Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m. in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m. in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była również pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych.

Nowa klasyfikacja budżetowa na 2027 r. dla jst i ich jednostek organizacyjnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



28 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 489 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 732 983 894;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 24 sierpnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____