

## **AI W KOMUNIKACJI I PROMOCJI INSTYTUCJI PUBLICZNYCH** **PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE CHATGPT, GEMINI I CLAUDE, MICROSOFT** **COPILOT, NOTEBOOK GOOGLE CZY CANVA AI**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponowane szkolenie ma charakter praktyczny i warsztatowy. Łączy prezentację możliwości wybranych narzędzi AI z demonstracjami i ćwiczeniami opartymi na zadaniach realizowanych przez pracowników instytucji publicznych. Podczas zajęć zaprezentujemy m.in. możliwości ChatGPT, Claude, Gemini, Microsoft Copilot i Canva AI, w tym pracę z dokumentami, wykorzystanie Projektów, tworzenie treści, grafik i prezentacji oraz sposoby usprawnienia codziennych zadań. Elementem szkolenia będą ćwiczenia obejmujące przygotowywanie materiałów komunikacyjnych, analizowanie odpowiedzi AI, poprawianie wygenerowane treści i poznawanie zasady odpowiedzialnego korzystania z nowych technologii.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- ❖ Przygotowanie pracowników instytucji publicznych do praktycznego, efektywnego i bezpiecznego wykorzystywania narzędzi AI w codziennej pracy związanej z komunikacją i promocją.
- ❖ Poznanie sposobów tworzenia i redagowania treści, planowania działań komunikacyjnych oraz weryfikowania materiałów przygotowanych z pomocą sztucznej inteligencji. Uczestnicy nauczą się w szczególności:
  - dobierać narzędzia AI do konkretnych zadań i tworzyć skuteczne prompty;
  - wykorzystywać AI do przygotowywania treści na strony internetowe, do mediów społecznościowych oraz informacji prasowych;
  - opracowywać pomysły i scenariusze rolek, a także planować kampanie komunikacyjne i harmonogramy publikacji;
  - redagować treści prostym i zrozumiałym językiem, z uwzględnieniem podstaw SEO oraz widoczności treści w wyszukiwarkach wykorzystujących AI;
  - weryfikować poprawność informacji, danych i materiałów wygenerowanych przez AI;
  - korzystać z narzędzi AI z uwzględnieniem zasad ochrony danych, praw autorskich i przejrzystości publikowanych treści.
- ❖ Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, w tym pakiet 15 gotowych promptów AI do komunikacji i promocji instytucji publicznych.

### **PROGRAM:**

1. ChatGPT, Microsoft Copilot, Gemini i Claude w komunikacji instytucji publicznych:
  - możliwości i ograniczenia generatywnej sztucznej inteligencji (AI);
  - różnice pomiędzy ChatGPT, Microsoft Copilot, Gemini i Claude;
  - dobór narzędzia do wyszukiwania, analizy, redagowania i planowania;
  - praca z materiałami źródłowymi (notatki, dokumenty, opisy wydarzeń, uchwały itd.);
  - wyszukiwanie informacji i źródeł (raporty, dokumenty PDF i inne) z wykorzystaniem AI;
  - praktyczne wykorzystanie ChatGPT w codziennej pracy, w tym praca w Projektach i zastosowanie wyspecjalizowanych asystentów;
  - halucynacje, nieaktualne dane i pozorna pewność odpowiedzi: jak je rozpoznawać, ograniczać i weryfikować przed wykorzystaniem lub publikacją;
  - zastosowania AI w komunikacji z mieszkańcami, promocji działań instytucji i współpracy z mediami.
2. Prompt Engineering i praktyczny schemat promptowania „KOMUNIKAT”:
  - złote zasady tworzenia skutecznych promptów;
  - 9 elementów precyzyjnego polecenia dla AI: autorski schemat „KOMUNIKAT”;
  - dostosowanie promptu przy tworzeniu treści dla mieszkańców, mediów, turystów i partnerów instytucjonalnych;
  - jak tworzyć prompty do zadań jednorazowych i powtarzalnych;
  - jak przekazać AI odpowiedni kontekst i wskazywać braki informacji zamiast je wymyślać;
  - dlaczego ważne jest rozwijanie i poprawianie odpowiedzi etapami;
  - jak tworzyć własne szablony promptów dla zespołu.
3. Tworzenie treści na strony WWW, widoczność w wyszukiwarkach i informacje prasowe:
  - jak przekształcać dokumenty i notatki w zrozumiałe informacje dla odbiorców;
  - jak wykorzystać AI do tworzenia tytułów, leadów, śródtytułów i podsumowań;
  - prosty język i czytelna struktura treści – jak AI może pomóc w redagowaniu i skracaniu tekstów;

- co wpływa na widoczność informacji w wyszukiwarkach i odpowiedziach generowanych przez AI;
  - znaczenie aktualnych informacji, wiarygodnych źródeł i przejrzystej struktury treści;
  - jak tworzyć informacje prasowe i materiały dla mediów z pomocą AI;
  - jak wykorzystać jeden materiał źródłowy do przygotowania treści na stronę WWW i informacji prasowej.
4. Facebook, Instagram, rolki i krótkie materiały wideo:
- różnice pomiędzy komunikacją na Facebooku i Instagramie;
  - dostosowywanie języka, długości i struktury publikacji do kanału z pomocą AI;
  - jak AI pomaga tworzyć posty informacyjne, promocyjne, relacyjne i angażujące;
  - jak przedstawiać tematy ważne, ale trudne lub pozornie mało atrakcyjne;
  - tworzenie różnych wersji komunikatu dla różnych odbiorców;
  - jak przygotowywać nagłówki, przyciągające uwagę pierwsze zdania i wezwania do działania (CTA);
  - cykle tematyczne i formaty komunikacji instytucji;
  - promocja wydarzeń, projektów, programów i inicjatyw lokalnych oraz regionalnych;
  - tworzenie scenariuszy rolek o długości 15, 30 i 60 sekund: jak dobierać długość do treści;
  - przygotowywanie tekstu lektorskiego do filmu z wydarzenia;
  - jak przedstawić jeden temat w poście, karuzeli, relacji i rolce dzięki AI;
  - jak AI może pomóc w zwiększaniu dostępności publikacji.
5. Kampanie informacyjne i promocyjne oraz harmonogramy publikacji:
- określanie celu kampanii grupy docelowej z pomocą AI;
  - tworzenie głównego przekazu i filarów komunikacji;
  - wykorzystanie AI do generowania i selekcjonowania koncepcji kampanii;
  - promocja wydarzeń, miejsc, projektów i inicjatyw instytucji;
  - komunikacja do mieszkańców, turystów, mediów i partnerów;
  - jak dobierać kanały i formaty publikacji;
  - jak planować kampanie wielokanałowe, np. związane z wydarzeniami;
  - przewidywanie pytań, wątpliwości i możliwych reakcji odbiorców przy pomocy AI;
  - tworzenie tygodniowych i miesięcznych harmonogramów;
  - wykorzystywanie jednego materiału źródłowego do przygotowywania spójnego pakietu treści.
6. Canva AI – tworzenie prezentacji i szybki montaż rolek:
- jak wykorzystać Canva AI do przygotowania prezentacji na podstawie tematu, promptu lub materiału źródłowego;
  - generowanie struktury prezentacji, treści slajdów i propozycji układu graficznego;
  - jak edytować i dostosowywać wygenerowaną prezentację do potrzeb instytucji;
  - szybki montaż rolki z gotowych nagrań i zdjęć;
  - przycinanie i łączenie ujęć, dodawanie napisów, tekstów i muzyki;
  - przygotowanie i eksport gotowej rolki na Facebooka i Instagrama;
  - praktyczny pokaz tworzenia prezentacji oraz montażu krótkiego materiału wideo.
7. Bezpieczne i zgodne z prawem wykorzystanie AI w instytucjach publicznych:
- AI Act w praktyce – najważniejsze przepisy dla pracowników instytucji publicznych: art. 3, 4 i 50;
  - kompetencje AI pracowników – jakie działania powinna podejmować instytucja zgodnie z art. 4;
  - czym jest deepfake i jak rozpoznawać materiały, które mogą wprowadzać odbiorców w błąd;
  - oznaczanie treści generowanych przez AI – kiedy jest obowiązkowe, a kiedy nie;
  - teksty dotyczące spraw interesu publicznego – znaczenie weryfikacji człowieka i odpowiedzialności redakcyjnej;
  - bezpieczna praca z AI – ochrona danych osobowych, informacji poufnych i weryfikacja treści przed publikacją.
- ❖ **Każdy blok programu zakończymy ćwiczeniem praktycznym.**

#### ADRESACI:

Instytucje publiczne, urzędy miast i gmin, MOK, GOK, Ośrodki Sportu, Biblioteki, uczelnie i inne.

#### PROWADZĄCA:

absolwentka Międzynarodowej Wyższej Szkoły Nauk Politycznych przy Uniwersytecie Śląskim oraz podyplomowej Szkoły Marketingu i Zarządzania. Doświadczenie zawodowe zdobywała również w międzynarodowych korporacjach, pracując w obszarze marketingu, promocji i reklamy. Doradza w zakresie marketingu online, mediów społecznościowych oraz spójnej komunikacji marki w różnych kanałach. Przygotowuje strategie marketingowe i komunikacyjne, tworzy koncepcje działań online oraz treści do mediów społecznościowych, stron internetowych i innych kanałów komunikacji. Od 2016 roku prowadzi szkolenia i warsztaty dla firm oraz instytucji publicznych. Specjalizuje się m.in. w social mediach, tworzeniu treści, storytellingu, content marketingu, wykorzystaniu Canva oraz narzędzi AI w marketingu i komunikacji. Prowadzi szkolenia dotyczące m.in. Facebooka, Instagrama, TikToka, LinkedIna i YouTube, a także praktycznego tworzenia grafik, krótkich materiałów wideo (rolki) i komunikacji dopasowanej do odbiorców. Jest także autorką artykułów i treści na strony internetowe oraz prelegentką podczas wydarzeń skierowanych do przedsiębiorców. Przeprowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla Wojsk Obrony Terytorialnej, Politechniki Śląskiej, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Uniwersytetu Zielonogórskiego, Muzeum Gdańsk, Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Narodowego Centrum Kultury, Stowarzyszenia Kin Studyjnych, Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie, Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

## AI w komunikacji i promocji instytucji publicznych - praktyczne wykorzystanie ChatGPT, Gemini i Claude, Microsoft Copilot, Notebook Google czy Canva AI.



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online**.



**19-20 listopada 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 699 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniach do **5 listopada 2026 r.** cena wynosi: **599 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 732 983 894; [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do 16 listopada 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_