

SOŁECTWO I FUNDUSZ SOŁECKI W PRAKTYCE Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN OBOWIĄZUJĄCYCH OD 1 STYCZNIA 2026 R.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Głównym założeniem prezentowanego szkolenia jest:

- Przekazanie uczestnikom kompleksowej i praktycznej wiedzy na temat funkcjonowania funduszu sołeckiego – od momentu planowania i uchwalania, aż po realizację, kontrolę i ewentualny zwrot środków.
- Wyposażenie pracowników gmin, sołtysów, członków rad sołeckich i urzędników w umiejętności niezbędne do zgodnego z prawem i efektywnego wykorzystania środków funduszu.
- Zaprezentowanie najczęściej popełnianych błędów oraz aktualnego orzecznictwa i interpretacji przepisów.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz jasne zasady tworzenia i przyznawania funduszu.
- Dowiesz się, jakie przedsięwzięcia mogą być finansowane.
- Unikniesz błędów skutkujących odrzuceniem wniosku lub brakiem zwrotu z budżetu państwa.
- Nauczysz się sporządzać dokumentację zebrania wiejskiego.
- Zrozumiesz rolę i uprawnienia wójta, rady gminy i sołtysa w procedurze funduszu.
- Otrzymasz praktyczne wskazówki do realizacji i rozliczania środków.
- Zapoznasz się z aktualnym orzecznictwem i interpretacjami nadzorczymi.
- Najczęściej zadawane pytania, na które odpowiemy podczas szkolenia:
 - Jakich są najczęstsze błędy popełniane przy uchwalaniu funduszu sołeckiego i jak ich uniknąć?
 - Kto i kiedy może zgłosić wniosek o sfinansowanie przedsięwzięcia z funduszu sołeckiego?
 - Czy fundusz może być przeznaczony na imprezy integracyjne, festyny, zakup nagród lub wycieczki?
 - W jakich przypadkach wójt może odrzucić wniosek sołectwa – i co wtedy?
 - Czy mieszkańcy mogą zmienić przeznaczenie funduszu w trakcie roku? Jak wygląda procedura takiej zmiany?
 - Jak udokumentować zebranie wiejskie, aby wniosek był ważny i nie został zakwestionowany?
 - Jakie są ograniczenia w realizacji wspólnych przedsięwzięć między sołectwami?
 - Jakie obowiązki mają urzędnicy przy rozliczaniu środków i jakie grożą konsekwencje za błędne rozliczenie?
 - Jak wygląda praktyka organów nadzoru (np. RIO, wojewodów) i czego można się spodziewać w przypadku kontroli funduszu?

PROGRAM:

1. Jednostki pomocnicze gminy:
 - ogólna charakterystyka i tryb tworzenia,
 - zadania,
 - mienie i gospodarka finansowa,

- kontrola i nadzór nad sołectwem.
2. Organy sołectwa i ich wzajemne relacje:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys – jego zadania, uprawnienia i obowiązki,
 - rada sołecka jako organ wspierający działanie sołtysa.
 3. Konwent sołtysów jako nowa forma reprezentacji jednostki pomocniczej.
 4. Podstawowe przepisy oraz zasady tworzenia i wykorzystania funduszu.
 5. Harmonogram działań (zakres i obowiązujące terminy rozliczeń).
 6. Zasady ustalania wysokości funduszu, kwota bazowa i fundusz sołecki (kolejność działań).
 7. Zasady zwrotu z budżetu państwa części wydatków gminy wykonanych w ramach funduszu sołeckiego.
 8. Kryteria przedsięwzięć do sfinansowania z funduszu sołeckiego (omówienie przykładów).
 9. Wniosek o przyznanie sołectwu środków z funduszu - jego elementy.
 10. Procedowanie wniosku (z uwzględnieniem ostatnich zmian) z omówieniem przykładów.
 11. Przedsięwzięcia wspólne – zasady, ograniczenia i dokumentowanie.
 12. Tryb weryfikacji wniosku – akceptacja lub przyczyny oraz skutki odrzucenia wniosku (uprawnienia wójta, sołtysa oraz rady gminy).
 13. Zmiana wniosku w trakcie roku budżetowego.
 14. Nadzór i kontrola nad środkami funduszu.
 15. Orzecznictwo (wybrane przykłady).
 16. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

- pracownicy urzędów gmin,
- sołtysi i członkowie rad sołeckich,
- członkowie komisji budżetowych i rewizyjnych,
- skarbnicy, sekretarze, pracownicy obsługujący fundusz.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa pracy w samorządzie terytorialnym, etyki pracownika samorządowego, dostępu do informacji publicznej, podmiotów leczniczych i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego, komentarzy do ustawy o samorządzie gminnym (2014, 2023)., Wieloletni ekspert i wykładowca Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, Prezes Zarządu Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Sołectwo i fundusz sołecki w praktyce z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2026 r.



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online**.



27 listopada 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 13 listopada 2026 r. cena wynosi: 429 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 732 983 894;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl
do 23 listopada 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____