

Załącznik nr 2

Deklaracja współpracy

W związku z przystąpieniem do projektu konkursowego „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów - szkolenia i doradztwo dla JST w woj. podkarpackim” realizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego

(Nazwa jednostki samorządu terytorialnego, adres)

.....
.....

Reprezentowana przez:

Panią/Pana

zobowiązuje się do:

- a) wydelegowania na szkolenie przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego (JST) w liczbie zadeklarowanej w *Karcie zgłoszenia* (w tym pokrycia kosztów ich podróży tam i z powrotem na szkolenia oraz spotkania sieci współpracy);
- b) aktywnego uczestnictwa wydelegowanych pracowników jednostki we wszystkich modułach szkolenia oraz wykonywania zadań zaplanowanych w programie szkolenia (realizacja zadań w macierzystej jednostce);
- c) niezwłocznego informowania Zespołu Projektu o przeszkodach w realizacji zaplanowanych zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań czy rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu;
- d) opracowania dokumentu strategicznego – planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomaganie szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów dotyczącego jednostki (w tym do wykorzystywania w opracowaniu planu materiałów i danych źródłowych dostępnych w jednostce);
- e) objęcia procesem kompleksowego wspomaganie liczby szkół/przedszkoli/placówek wskazanej w *Karcie zgłoszenia*, dla których jednostka jest organem prowadzącym, jako konsekwencji opracowanego planu strategicznego;
- f) zawiązania lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty oraz zapewnienia udziału przedstawicieli środowiska oświatowego (dyrektorów szkół/placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych, nauczycieli, rodziców, przedsiębiorców zainteresowanych poprawą i/lub rozwojem lokalnego systemu edukacji) w opiniowaniu materiałów i rozwiązań powstających lokalnie w związku z udziałem JST w projekcie;

- g) przekazania planu podnoszenia jakości usług oświatowych oraz wspomaganie szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów oraz raportu z przeprowadzonego procesu wspomagania do Ośrodka Rozwoju Edukacji za pośrednictwem Beneficjenta;
- h) udostępniania oraz prezentowania przez przedstawicieli JST opracowanych materiałów lub planu strategicznego – w celach szkoleniowych, informacyjnych i promocyjnych na szkoleniu/ konferencjach/ spotkaniach;
- i) informowania Zespołu Projektu o planowanych zmianach w składzie osobowym zespołu oddelegowanego przez JST do uczestnictwa w szkoleniu, celem uzyskania akceptacji oraz uzgodnienia alternatywnego rozwiązania;
- j) kontynuacji rozpoczętych działań mających na celu realizację opracowanego planu strategicznego – planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomaganie szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów przez okres na jaki plan został opracowany.

Beneficjent zapewnia przedstawicielom JST uczestniczącym w szkoleniu:

- a) usługę szkoleniową;
- b) doradztwo i pomoc w opracowaniu planu strategicznego – planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomaganie szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów;
- c) doradztwo i pomoc w zakresie zaplanowania i skoordynowania prac związanych z realizacją procesowego wspomaganie z poziomu jednostki samorządu terytorialnego (w tym także zaplanowania sfinansowania tego zadania) oraz w realizacji zadań wdrożeniowych;
- d) przeprowadzenie 4 spotkań w środowisku lokalnym każdej JST, w celu udzielenia pomocy w zawiązaniu lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty, jako wstępu do stworzenia planu podnoszenia jakości usług edukacyjnych;
- e) zapewnienie uczestnikom szkoleń udziału w 6 sieciach współpracy dla samorządowców uruchomionych w regionie (województwie) dotyczących różnych obszarów tematycznych;
- f)-pokrycie kosztów wyżywienia związanych z uczestnictwem przedstawicieli JST w szkoleniach oraz kosztów noclegów, przy czym:
 - pierwszeństwo w rezerwacji noclegu będą miały osoby zamieszkujące poza miejscem organizacji szkolenia/spotkania,
 - w przypadku, gdy o nocleg będzie ubiegać się więcej osób niż wynika to z limitu miejsc noclegowych o rezerwacji będzie decydowała większa odległość od miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca szkolenia/spotkania;
- g) wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia uczestniczącym w nim przedstawicielom JST. Warunkiem uzyskania zaświadczenia ukończenia szkolenia jest aktywny udział przedstawicieli JST w min. 60% godzin szkoleniowych osób odpowiedzialnych w JST za podejmowanie decyzji zarządczych w zakresie spraw oświatowych oraz udział w minimum 80% godzin szkoleniowych pozostałych osób zadeklarowanych do udziału w projekcie, ponadto wykonanie wszystkich zadań wdrożeniowych;
- h) upowszechnienie i promowanie wypracowanych w ramach szkoleń materiałów i planów.

Strony zobowiązują się do stosowania następującego systemu przepływu informacji i komunikacji:

- a) będą bezzwłocznie informować się nawzajem o pojawiających się ryzykach i zagrożeniach w realizacji zaplanowanych zadań, w celu podjęcia kroków zaradczych i wyeliminowania ryzyka (realizacja wskaźników);
- b) będą szybko identyfikować i komunikować się nawzajem o problemach, które pojawiają się podczas realizacji zadań, w celu ich zgodnego rozwiązania;
- c) będą gotowe na przyjęcie elastycznych rozwiązań tak, aby ewentualne konflikty, w jak najmniejszym stopniu mogły zaszkodzić realizacji zaplanowanych zadań;
- d) konflikty między JST a Beneficjentem będą rozwiązywane drogą mediacji, a strony konfliktu będą dążyć każdorazowo do zawarcia kompromisu;
- e) będą przekazywać na bieżąco telefonicznie lub mailowo informacje dotyczące zdarzeń mających bezpośredni wpływ na realizację zadań;
- f) zapewnią ciągłość komunikacji oraz wskażą osoby do wzajemnych kontaktów, a bieżąca komunikacja dokonywana będzie drogą elektroniczną lub telefonicznie.

W ramach realizacji projektu konkursowego „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów - szkolenia i doradztwo dla JST w woj. podkarpackim” Beneficjent jest zobowiązany do realizacji wskaźników projektowych. Jednostka samorządu terytorialnego, która zadeklarowała swoje uczestnictwo w szkoleniach, zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby jej uczestnictwo w działaniach oraz wykonywane zadania przyczyniły się do realizacji ww. wskaźników.

Wszelkie zmiany treści niniejszej Deklaracji wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

Deklaracja została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Deklaracja zostaje zawarta na czas trwania projektu, tj. do dnia 31.03.2019 r.

.....
*Data i podpis wójta/burmistrza/starosty
i pieczęć jednostki samorządu terytorialnego*

.....
Data i podpis Beneficjenta i jego pieczęć